

ZARZĄDZENIE Nr 18/2013
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 02 kwietnia 2013 r.

w sprawie: *założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2013/2014.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 zd. 2 załącznika Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), **z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

- §1. Dyrektorzy zespołów szkół Gminy Szczytniki projektują organizację pracy szkół i przedszkoli wchodzących w skład zespołu na rok szkolny 2013/2014 według założeń, harmonogramu i zasad określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia pn. **„Założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2013/2014”.**
- § 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta oraz Dyrektorowi Biura Obsługi Szkół w Szczytnikach.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół dla których gmina jest organem prowadzącym.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy
/-/ Marek Albrecht

Załącznik
do Zarządzenia Nr 18)2013
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 02 kwietnia 2013 r.

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA
ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY ZESPOŁÓW SZKÓŁ
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZCZYTNIKI
NA ROK SZKOLNY 2013/2014.**

I. Cel

1. Ujednolicenie procesu opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli wchodzących w skład zespołu szkół w gminie.
2. Arkusz organizacji zespołu szkół sporządza się w oparciu o jednolity wzór arkusza organizacyjnego dla szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola w gminie Szczytniki (druk standardowy) uwzględniający dane niezbędne dla organu prowadzącego.
3. Arkusz organizacji zespołu szkół sporządza się w oparciu o obowiązujące przepisy prawne w połączeniu z optymalnym wykorzystaniem środków finansowych przyznanych w budżecie zespołowi.
4. Arkusz organizacji zespołu szkół uwzględnia analizę i ocenę efektywności funkcjonowania szkół i przedszkoli wchodzących w skład zespołu w poprzednich latach szkolnych.
5. Dążenie do zatrudniania pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Zakres merytoryczny - zatwierdzenie arkusza sporządzonego zgodnie z przepisami prawa oświatowego, w odniesieniu do:

1. Szkolnego planu nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny w (szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum), opracowanego na podstawie aktualnych przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkolnego planu nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.
3. Łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nieprzekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.
4. Przepisów w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum.
5. Przydziału obowiązkowego pensum dla dyrektora, zgodnie z obowiązującymi zasadami w sprawie udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektora.
6. Standardów dotyczących liczebności oddziałów szkolnych.
7. Zasadności podziału uczniów na grupy, organizacji nauczania w klasach łączonych i organizacji zajęć dodatkowych w szkole.
8. Przydziału godzin nauczania indywidualnego zgodnego z rozporządzeniem MEN (orzeczenia stałe i terminowe).
9. Przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.
10. Przydziału godzin dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie.
11. Przydziału stanowisk, zajęć edukacyjnych i godzin ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi

kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli, w oparciu o aktualne rozporządzenie MEN.

12. Przy sporządzaniu arkusza organizacji szkoły, przedszkola należy uwzględnić dane z Urzędu Gminy w sprawie ewidencji ludności o liczbie dzieci w obwodzie szkolnym.

III. Zasady dotyczące organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.

1. Arkusz sporządza się w dwóch egzemplarzach.
2. Wakaty należy przedstawiać w etatach danego przedmiotu wraz z ilością godzin ponadwymiarowych.
3. Innowacje pedagogiczne finansowane przez organ prowadzący, wprowadza się lub kontynuuje po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego (Wójta Gminy).
4. Zajęcia edukacyjne z przedmiotu o małym wymiarze godzin w cyklu nauczania oraz obsadzanie wakatu powinno być prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje – w pierwszej kolejności jako uzupełnienie etatu w innej szkole lub w ramach godzin ponadwymiarowych.
5. Każde odstępstwo od zasad powinno być opisane w odrębnych załącznikach do arkusza.
6. Aneks do arkusza organizacyjnego powinien być złożony w ciągu 5 dni przed lub po planowanym wdrożeniu(u) zmian (nie dotyczy nauczania indywidualnego).
Każdy sporządzany Aneks do arkusza organizacyjnego powinien zawierać uzasadnienie.
7. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenia liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym. Na odstępstwo od tej zasady musi wyrazić zgodę Wójt Gminy.
8. Klasę z liczbą uczniów mniejszą niż 10 należy łączyć z innymi klasami na tym samym etapie edukacyjnym np. (klasa – I, II, III, i klasa - IV, V, VI) z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 26. uczniów.
9. Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2013/2014, w tym dodatkowe zajęcia z języka obcego (drugiego), należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w aktualnym rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (z wykorzystaniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły).
10. Przydzielenie nauczycielowi (dyrektorowi) godzin ponadwymiarowych jest możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z organem prowadzącym (Wójtem Gminy) – także w przypadku aneksów do organizacji szkoły, przedszkola.
11. W przypadku zatrudniania nauczycieli o porównywalnych kwalifikacjach pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby zamieszkałe na terenie gminy Szczytniki.

IV. Harmonogram opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.

1. **Do 30 kwietnia 2013 r.** – dyrektorzy zespołów szkół opracowują w 2 egzemplarzach arkusze organizacji szkół i przedszkola wchodzących w skład zespołu z uwzględnieniem oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2013/2014.

Komplet dokumentów dotyczących danego zespołu obejmuje:

- arkusz organizacji szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola wchodzących w skład zespołu (druki standardowe),
- zestaw szkolnych planów nauczania (ramowych planów nauczania) każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej – kl. I-III i IV-VI) lub okres nauczania (w gimnazjum kl. I- III) zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 22 lutego 2012 r. poz. 204),
- wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli,
- wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć,
- wykaz kadry pedagogicznej dotyczący awansu zawodowego nauczycieli,

- wykaz pracowników administracji i obsługi,
 - aneks do arkusza organizacji szkoły,
 - zestawienie planowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odrębnie dla oddziałów przedszkolnych, uczniów gimnazjum,
 - inne (np. wskazania do nauczania indywidualnego).
2. **Do 15.04.2013r.** - zapoznanie dyrektorów z Zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie: założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2013/2014. oraz Uchwałą Nr 26/2011 Rady Gminy z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany obowiązkowego pensum dla dyrektorów szkół, przedszkoli.
 3. **Do 30.04.2013r.** – dyrektorzy zespołów szkół gminy Szczytniki przedkładają Wójtowi Gminy arkusze organizacji szkół i przedszkoli wchodzących w skład zespołu na rok szkolny 2013/2014.
 4. **Do 30 maja 2013 r.** – Wójt Gminy zatwierdza projekty organizacyjne szkół, przedszkoli wchodzących w skład zespołu szkół z uwzględnieniem oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2013/2014, a dyrektorzy zespołów szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji zespołu (rozwiązanie umów, przeniesienie, uzupełnienie etatów itp.)
Jeden egzemplarz projektu otrzymuje dyrektor wraz z informacją (zarządzenie Wójta Gminy o zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły, przedszkola wchodzących w skład zespołu).
Kserokopia projektu przekazywana jest do Biura Obsługi Szkół w Szczytnikach.
 5. **Do 5 września 2013 r.** - dyrektorzy zespołu szkół przedstawiają do zatwierdzenia Wójtowi Gminy aneksy do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014.
 6. **Do 11 września 2013 r.** – zatwierdzenie przez Wójta Gminy aneksów do zatwierdzonych arkuszy organizacji szkół i przedszkoli wchodzących w skład zespołu na rok szkolny 2013/2014.
 7. Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji szkół i przedszkoli wchodzących w skład zespołu w trybie nadzoru pedagogicznego wyznaczeni przez KO wizytatorzy, dokonają sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły lub placówki.

V. Wykaz załączników:

1. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli – (załącznik nr 1a),
2. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć - (załącznik nr 1b),
3. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący awansu zawodowego nauczycieli – (załącznik nr 2),
4. Wykaz pracowników administracji i obsługi - (załącznik nr 3),
5. Wzór aneksu do arkusza organizacji szkoły - (załącznik nr 4),
6. Zestawienie planowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odrębnie dla oddziałów przedszkolnych, uczniów gimnazjum – (załącznik nr 5).

Uwaga!

Powyżej pieczętki i podpisu dyrektora szkoły, przedszkola należy umieścić napis:

Arkusz organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną (określić rodzaj szkoły) w dniu

(nazwa szkoły)

Data sporządzenia

WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe kierunkowe w tym posiadanie przygotowania pedagogicznego	Nazwa przedmiotu rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje zawodowe dodatkowe związane z zajmowanym stanowiskiem	Pozostałe informacje dot.zajmowanego stanowiska			Wymiar godzin zgodnie z arkuszem organizacji		Stopień awansu zawodow.
					Decyzja, iż ukończony kierunek studiów jest zbliżony do nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć.	Zgoda na zatrudnienie na podstawie art. 10 ust. 9 KN	Zgoda na zatrudnienie na podstawie art.7 ust.1a i 1b ustawy o systemie oświaty	ogółem	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Z ATWIERDZAM

.....
data, pieczęć i podpis Wójta

(nazwa szkoły)

Data sporządzenia

**WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI O RÓŻNYM TYGODNIOWYM OBOWIĄZKOWYM WYMIARZE GODZIN ZAJĘĆ
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Stopień awansu zawodowego (zaznaczyć odpowiednio x)				Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	Nauczane przedmioty/prowadzone zajęcia	Liczba przydzielonych godzin	Liczba godzin w etacie	Uwagi
		S	K	M	D					
1										
2										
Razem	x				x	x		x		

Uwaga:

1. W rubryce „Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje” należy wpisać:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność, nr dyplomu,
- studia podyplomowe – zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- kurs kwalifikacyjny – zakres, nr świadectwa, zakład kształcenia,
- certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka,
- uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego,
- dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć.

1. W rubryce „Liczba godzin w etacie” należy wpisać:

- sumę godzin przydzielonych nauczycielowi w stosunku do wielkości realizowanego pensum, w tym pensum przeliczonego, dla nauczycieli realizujących w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, np. 18/18 lub 21/18 lub 22/26 lub 27/26 lub 15/19.

1. Dodatkowo w załączniku należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2013/2014)
- etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny.

1. Suma przydzielonych godzin nauczycielom powinna być zgodna z określoną w arkuszu organizacji szkoły ogólną liczbą godzin.

Z A T W I E R D Z A M

.....
data, pieczęć i podpis Wójta

Załącznik nr 2
do założeń opracowania arkuszy organizacji pracy zespołu szkół
Gminy Szczytniki na rok szkolny 2013/2014.

(nazwa szkoły)

Data sporządzenia

**WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień nauczyciela</i>	<i>Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego.</i>
1	2	3	4

Uwaga!

W kolumnie 4 proszę wpisać np. do 30 czerwca lub 31 października danego roku.

.....
(podpis dyrektora zespołu szkół)

Załącznik nr 3
do założeń opracowania arkuszy organizacji pracy zespołu szkół
Gminy Szczytniki na rok szkolny 2013/2014.

(nazwa szkoły)

Data sporządzenia

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Liczba pracowników/etatów w roku szkolnym</i>	
		<i>Poprzednim (2012/2013)</i>	<i>2013/2014</i>
1	2	3	4

ZATWIERDZAM

.....
(data, pieczęć i podpis Wójta)

.....
(nazwa szkoły)

ANEKS Nr
DO ARKUSZA ORGANIZACJI

.....
(nazwa szkoły lub placówki)

W ROKU SZKOLNYM
obowiązuje od dnia

I. PLANY NAUCZANIA

Zmiany w stosunku do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły:

- 1) Liczby oddziałów:
- 2) Podziału uczniów na grupy:
- 3) Przemieszczania godzin (w poszczególnych klasach) w ramach ramowych planów nauczania opracowanych w cyklu 3-letnim:
- 4) Realizacja „nauczania indywidualnego”:

II. GODZINY DO DYSPOZYCJI DYREKTORA

Wykorzystanie ww. godzin:

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Uwagi-wyszczególnienie zajęć; przyczyny takiego przydziału
1	Zwiększenie tygodniowej liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.		
2	Dodatkowe zajęcia edukacyjne		
3	Zajęcia wyrównawcze		
4	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
5	Koła zainteresowań		
6	Inne:		

III. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Nauczyciele nowo zatrudnieni nie ujęci w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom i rodzaj wykształcenia	Rodzaj zajęć klasa	Liczba godzin	
				ogółem	w tym ponadwymiarowych

2. Zatrudnieni nauczyciele bez właściwych kwalifikacji - zgoda organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom i rodzaj wykształcenia	Rodzaj zajęć-klasa	Data otrzymania zgody lub wysłania wniosku

3. Nauczyciele w stosunku, do których nastąpiły zmiany przydziału godzin zajęć edukacyjnych wykazanych w arkuszu organizacyjnym:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Rodzaj zajęć-klasa	Liczba godzin	
			ogółem	w tym ponadwymiarowych

.....
(miejsowość-data)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
(pieczętka i podpis dyrektora zespołu szkół)

.....
(data, pieczęć i podpis organu prowadzącego
-Wójta Gminy)

(nazwa szkoły)

Data sporządzenia

**ZESTAWIENIE PLANOWANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ, ODREBNIIE DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH, UCZNIÓW
GIMNAZJUM**

L.p.	Planowana forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Liczba dzieci/ uczniów objętych pomocą	Klasa	Liczba grup	Liczba godzin przydzielonych	Liczba przydzielonych godzin zajęć w podziale			Uwagi
						Z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły	Z godzin art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy KN	Dodatkowe godz. przyznane przez JST	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									

.....
(pieczęć i podpis dyrektora zespołu szkół)