

ZARZĄDZENIE Nr 12/2013
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 28 lutego 2013r.

w sprawie: ***przedłużenia powierzenia zadań doradcy metodycznego.***

Na podstawie § 23 ust. 1, 4, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537),
z a r z ą d z a s i ę c o n a s t ę p u j e :

§ 1. Przedłuża się powierzenie zadań doradcy metodycznego w zakresie informatyki Pani Elżbiecie Marchwackiej na okres kolejnych trzech lat - od 1 marca 2013r. do 28 lutego 2016r. w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół w Iwanowicach i po zasięgnięciu opinii Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu oraz nauczycieli korzystających z pomocy doradcy.

§ 2. 1. Szczegółowy zakres zadań oraz obszar działania doradcy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane w ramach stosunku pracy zawartego z Zespołem Szkół w Iwanowicach z jednoczesnym obniżeniem wymiaru godzin zajęć dydaktycznych w wysokości - 9 godzin tygodniowo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013r.

Wójt Gminy
/-/ Marek Albrecht

**SZCZEGÓŁOWE ZADANIA
NAUCZYCIELA – DORADCY METODYCZNEGO.
w rejonie działania Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu.**

STANDARDY PRACY:

- I. Sprawowanie efektywnej opieki metodyczno-merytorycznej i dydaktycznej nad nauczycielem poprzez:**
1. Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doradztwa.
 2. Organizowanie zespołów przedmiotowo- metodycznych (odpowiednio do rozpoznanych potrzeb).
 3. Organizowanie konferencji, warsztatów i seminariów (zgodnie z zatwierdzonym planem pracy) w oparciu o wyniki diagnozy.
 4. Opracowywanie i gromadzenie narzędzi do prowadzenia, badań efektywności procesu kształcenia ucznia.
- II. Organizowanie różnorodnych form wspomagających rozwój zawodowy nauczyciela poprzez:**
1. Udzielanie konsultacji bezpośrednio przy warsztacie pracy nauczyciela na zaproszenie jego lub innej osoby.
 2. Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i działań innowacyjnych.
 3. Prowadzenie zajęć otwartych połączonych z konsultacją metodyczną.
 4. Umożliwianie obserwacji różnorodnych zajęć wpływających na rozwój umiejętności metodycznych.
- III. Skuteczne kreowanie i propagowanie zmian poprzez:**
1. Przygotowywanie nauczycieli do wdrażania zmian w edukacji.
 2. Opiniowanie na prośbę nauczyciela materiałów autorskich.
 3. Tworzenie i prezentowanie nowatorskich rozwiązań metodycznych pracy z uczniem o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.
 4. Opracowywanie materiałów metodycznych i upowszechnianie ich wśród nauczycieli.
 5. Motywowanie swoim przykładem nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych.
- IV. Ustawiczne doskonalenie swojego warsztatu pracy poprzez:**
1. Uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia odpowiednio do potrzeb własnych i placówki.
 2. Zapoznawanie się z nowościami wydawniczymi i rozpowszechnianie ich wśród nauczycieli.
- V. Aktywne uczestnictwo w działaniach placówki doskonalenia m.in.:**
1. Zgłaszanie propozycji do planowania i organizowania działań placówki stosownie do potrzeb.
 2. Wpływ na jakość pracy swojego zespołu.
 3. Zgłaszanie inicjatywy, badanie skuteczności i wprowadzanie korekt swoich działań.
- VI. W realizacji zadań wspieranie się specjalistami i innymi instytucjami m.in.:**
1. Współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego nauczycieli.
 2. Organizowanie we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny działania na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli.
 3. Systematyczna współpraca z dyrektorami szkół i radami pedagogicznymi.
 4. Korzystanie w realizacji zadań z pomocy specjalistów i innych instytucji.

5. Aktywna i systematyczna współpraca z różnymi wydawnictwami.