

ZARZĄDZENIE Nr 17/2021
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 19 marca 2021 roku

w sprawie: upoważnienia Sekretarza Gminy do podpisywania, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta oraz załatwiania spraw Gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 5 ust. 4 i art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.), *z a r z a d z a m, c o n a s t ę p u j e*:

§ 1. Upoważniam p. Dariusza Wawrzyniaka – Sekretarza Gminy Szczytniki do podpisywania, wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień i zaświadczeń.

§ 2. Upoważniam p. Dariusza Wawrzyniaka – Sekretarza Gminy Szczytniki do przygotowywania i przeprowadzania w moim imieniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3. Upoważniam p. Dariusza Wawrzyniaka – Sekretarza Gminy Szczytniki do załatwiania w moim imieniu następujących spraw Gminy w zakresie:

1. Wykonywania funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy w Szczytnikach, z wyjątkiem nawiązania, rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem oraz wynagradzania pracowników Urzędu;
2. Kierowania pracą Urzędu w czasie nieobecności Wójta;
3. Przyjmowania ustnych oświadczeń woli spadkodawcy w trybie art. 951 Kodeksu Cywilnego w czasie nieobecności Wójta;
4. Wydawania poświadczeń urzędowych oraz nadzór nad wydawaniem wszelkich zaświadczeń co do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
5. Potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
6. Poświadczania wiarygodności podpisu na oświadczeniach o pracy w gospodarstwie rolnym i na zeznaniach świadków;
7. Sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań Gminy znajdujących się w zakresie działania:
 - 1) zespołów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytniki,
 - 2) jednostek organizacyjnych Gminy: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej, Klubu Dziecięcego.
8. Czuwania nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
9. Sprawowania nadzoru nad zadaniami obronnymi gminy, a w szczególności organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru oraz Głównego Stanowiska Kierowania Wójta;
10. Służenia radą i pomocą Wójtowi w sprawach związanych z administrowaniem i zarządzaniem Gminą;
11. Zatwierdzania dokumentów finansowych do wypłaty, potwierdzania rachunków pod względem merytorycznym;
12. Wydawania poleceń wyjazdów służbowych dla kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych;
13. Informatyzacji Urzędu;

14. Pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych;
15. Składanie do Wójta Gminy Szczytniki wniosków o przyznanie nagrody rocznej dla dyrektorów samorządowych instytucji kultury, w roku zatwierdzenia przez Radę Gminy Szczytniki sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy;
16. Wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta;
17. Wszystkich spraw związanych lub należących do kompetencji Wójta podczas nieobecności w Urzędzie Gminy, spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem.

§ 4. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu tracą mocą z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy upoważnionego pracownika.

§ 5. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 37)2018 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 października 2018 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do podpisywania, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta oraz załatwiania spraw Gminy.
- 2) Zarządzenie Nr 56/2018 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 grudnia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do podpisywania, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta oraz załatwiania spraw Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/Marek Albrecht