

ZARZĄDZENIE Nr 68/2020
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) Wójt Gminy Szczytniki **z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Szczytnikach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 12/2020 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 28 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Do zadań stanowiska **ds. spraw gospodarki odpadami komunalnymi** należy:

- 1) Prowadzenie spraw i zadań z zakresu odbioru odpadów komunalnych w tym:
 - a) przygotowanie SIWZ w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - b) kontrola realizacji zawartych umów;
 - c) prowadzenie ewidencji nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oddających odpady komunalne w programie GOMIG;
 - d) kontrola prawidłowości składanych deklaracji na odbiór odpadów komunalnych;
 - e) wydawanie decyzji w zakresie odbioru odpadów komunalnych;
 - f) wydawanie decyzji nakazującej usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
 - g) przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie środowiska;
 - h) współpraca w zakresie odbioru odpadów komunalnych w ramach porozumień gminy;
 - i) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć ekologicznych na terenie Gminy;
 - j) nadzór nad Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, koordynowanie działalności PSZOK oraz wszelkich spraw związanych z jego funkcjonowaniem;
 - k) opracowywanie gminnego programu gospodarki odpadami;
 - l) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności regulowanej - transport odpadów komunalnych;
 - m) opiniowanie wniosków o zatwierdzenie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz o zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów;
- 2) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z innymi referatami i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 3) opracowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta w zakresie prowadzonych przez siebie spraw, wykonywanie uchwał i zarządzeń oraz sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych spraw;
- 4) przygotowywanie materiałów i projektów odpowiedzi dotyczących udzielania informacji publicznej w ramach powierzonego zakresu czynności;
- 5) bieżąca aktualizacja przepisów wewnętrznych obowiązujących na stanowisku pracy;
- 6) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta, Sekretarza Gminy oraz Kierownika Referatu.

2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 12/2020 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie

Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia:

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczytniki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Marek Albrecht

Wyk. G.K.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 68)2020
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 31 grudnia 2020 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W SZCZYTNIKACH

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu - Referatu	Wykaz stanowisk	Rodzaj stanowiska oraz symbol kancelaryjny	Podporządkowanie	Wymiar etatu
1.		WÓJT	WG	Rada Gminy	1
2.		Sekretarz Gminy	kierownicze urzędnicze SG	Wójt Gminy	1
3.	REFERAT ADMINISTRACYJNO-ORGANIZACYJNY	Kierownik Referatu ds. organizacji Urzędu i kadr	kierownicze urzędnicze AO	Wójt Gminy	1
		ds. obsługi organizacyjnej, administracyjnej i techniczno-kancelaryjnej sekretariatu, Wójta i Sekretarza Gminy	obsługowo-administrac. OS	Kierownik Referatu	1
		ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obrony cywilnej i spraw obronnych, obsługi RG i kontroli procesu windykacji należności wymagalnych	urzędnicze RG	Kierownik Referatu	1
		ds. Lokalny Animator Sportu	obsługi	Kierownik Referatu	1
RAZEM					6
4.	REFERAT FINANSÓW	Skarbnik Gminy - Kierownik Referatu	kierownicze urzędnicze F	Wójt Gminy	1
		ds. księgowości budżetowej – Główny księgowy	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych i obsługi kasy	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości budżetowej i rozliczeń podatku VAT	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości podatkowej, kontroli i egzekucji	urzędnicze	Kierownik Referatu	2
		ds. wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych jednostek podległych	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości jednostek podległych - GOPS	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości jednostek podległych – GOK i GBP	pomocnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości jednostek podległych – Z-ca Głównego księgowego - OŚWIATA	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości jednostek podległych – Zastępca Głównego księgowego - GOPS	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		RAZEM			
		Kierownik Referatu ds. ochrony środowiska naturalnego, rolnictwa, ochrony zwierząt	kierownicze urzędnicze IOŚ	Wójt Gminy	1

5.	REFERAT INFRASTRUKTURY I OCHRONY ŚRODOWISKA	ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarowania mieniem gminnym	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. ewidencji działalności gospodarczej, handlu, zezwoleń, mienia komunalnego i gminnych terenów zielonych	pomocnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. zamówień publicznych, inwestycji, drogownictwa, oświetlenia ulicznego	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. decyzji o warunkach zabudowy, zaświadczeń o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego, planowania i zagospodarow. przestrzennego.	Urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. gospodarki komunalnej: wodociągi, kanalizacja	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. obsługi terenów zielonych, hydroforni, oczyszczalni, pomocniczych	obsługi	Kierownik Referatu	13
		ds. gospodarowania odpadami komunalnymi	pomocnicze	Kierownik Referatu	1
RAZEM				20	
6.	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – Kierownik Referatu	kierownicze urzędnicze SO	Wójt Gminy	1
		ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, spraw p.poż i promocji zdrowia	urzędnicze	Kierownik Referatu	2
RAZEM				3	

Wójt
/-/ Marek Albrecht

