

## **ZARZĄDZENIE Nr 64/2020**

**Wójta Gminy Szczytniki**

**z dnia 31.12.2020r.**

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej  
w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie**

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 869 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 tj. ze zm.) i Instrukcji przygotowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji ( załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 63/2019 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31.12.2019) zarządzam co następuje:

### **§1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie wg stanu na dzień 31.12.2020r.

### **§2**

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie.
2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

### **§3**

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym do przeprowadzenia spisu z natury w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie w składzie:

- Przewodniczący: Aleksandra Cebulska
- Członek: Grażyna Kuchnicka
- Członek: Marzena Nowak

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### **§4**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe ewidencjonowane ilościowo-wartościowo,
3. wartości niematerialne i prawne,

4. zbiory biblioteczne,
5. środki pieniężne w kasie,
6. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
7. należności i zobowiązania wobec kontrahentów,
8. należności i zobowiązania wobec pracowników,
9. należności i zobowiązania publicznoprawne,
10. druki ścisłego zarachowania,

## §5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1, 2, 3, 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 8 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 9, 10 należy przeprowadzić poprzez porównanie danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od banku.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 5 należy przeprowadzić metodą skontrum.
6. Za inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 7-10 odpowiada Zastępca głównego księgowego UG.
7. Składniki wymienione w § 4 pkt 6, 11, 12 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

## §6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do zastępcy głównego księgowego UG.

## §7

Członków komisji czynnie odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

### **§8**

Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg inwentarzowych w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych a zastępcę głównego księgowego UG do rozliczenia inwentaryzacji.

### **§9**

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się zastępcy głównego księgowego UG.

### **§10**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Marek Albrecht