

ZARZĄDZENIE Nr 42 / 2020
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 20 sierpnia 2020 r.

w sprawie: **wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Szczytnikach prewencyjnych zasad związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 r., poz. 325), art. 207 § 1 Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 r., poz. 374 ze zm.), ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 875 ze zm.) oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1356 ze zm.) w związku z istniejącym zagrożeniem epidemiologicznym spowodowanym wirusem SARS-CoV-2, mając na uwadze ochronę zdrowia i życia Interesantów oraz osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szczytnikach, w tym w Urzędzie Stanu Cywilnego, jak również zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu **z a r z ą d z a m, co następuje:**

§ 1. 1. Do budynku w Urzędzie Gminy w Szczytnikach, zwanym dalej „Urzędem” wpuszczane będą wyłącznie osoby mające usta i nos zasłonięte maseczką ochronną, przyłbicą lub częścią garderoby – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do czasu ich powszechnego obowiązywania.

2. Osoby nie mające osłony ust i nosa **nie zostaną** wpuszczone do budynku Urzędu.

3. Wyjątek stanowią interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie Urzędu, którzy nie mogą nosić maseczki z przyczyn zdrowotnych – wówczas decyzję o wpuszczeniu do budynku podejmuje Wójt Gminy lub w razie jego nieobecności – Sekretarz Gminy.

4. W budynku Urzędu może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku Urzędu osoby, które są chore, przebywają z osobą chorą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

5. Wszystkie osoby wchodzące na teren Urzędu bezwzględnie zobowiązane są do dokonania dezynfekcji rąk środkiem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu. Powyższe dotyczy również osób posiadających rękawice ochronne.

6. W przypadku wystąpienia/zaobserwowania u pracownika lub interesanta w trakcie godzin urzędowania objawów wskazujących na zagrożenie epidemiologiczne (gorączka, kaszel, katar) należy natychmiast poinformować przełożonego oraz postępować według jego zaleceń oraz procedur obowiązujących w tym zakresie w Urzędzie.

§ 2. 1. Interesanci obsługiwani będą w specjalnie wyznaczonych punktach obsługi bezpośrednio zlokalizowanym w wejściach do pomieszczeń obsługi klientów, za wyjątkiem spraw, których załatwienie konieczne jest na stanowisku pracy.

2. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących przebywać w punktach obsługi bezpośredniej do 1 osoby.

3. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu, nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.

4. Po każdym interesancie zaleca się wietrzenie pomieszczenia.

5. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz ograniczenia nadmiernego gromadzenia osób, osoba po wejściu do budynku, nie wskazująca celu przyścia, zostanie poproszona o opuszczenie budynku Urzędu.

6. Oczekując przed budynkiem, w holu i na piętrze budynku Urzędu należy przestrzegać dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metra od drugiej osoby, umożliwiając przy tym swobodne wyjście osobom z budynku Urzędu.

7. Po każdym interesancie zaleca się dezynfekcję powierzchni punktu obsługi bezpośredniej oraz przedmiotów użytkowanych przez interesanta.

8. Interesant winien opuścić budynek Urzędu niezwłocznie po załatwieniu sprawy.

9. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych jej przyborów (długopisy, itp.). Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie. Nie można pożyczać przedmiotów innych osób.

10. Interesanci zobowiązani są do wykonywania poleceń pracownika w punkcie obsługi bezpośredniej związanych z zachowaniem bezpieczeństwa wejścia i przemieszczania się po budynku Urzędu oraz do bezwzględnego zachowania bezpiecznej odległości (minimum 1,5 metra).

§ 3. 1. Pracownicy zobowiązani są do stosowania przydzielonych środków dezynfekcyjnych i ochrony osobistej.

2. Pracownicy winni ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w strefie punktu obsługi bezpośredniej, mając wówczas założoną maseczkę ochronną lub przyłbicę.

§ 4. Obsługa Interesantów prowadzona telefonicznie oraz za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej (e-mail, ePUAP) odbywać się będzie bez ograniczeń, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 5. Zobowiązuję wszystkich pracowników do informowania przełożonych o osobach, które mogą być potencjalnymi nosicielami wirusa SARS-CoV-2.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. 1. Zarządzenie podlega wywieszeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Szczytnikach, Biuletynie Informacji Publicznej oraz przed wejściem do budynku Urzędu Gminy w Szczytnikach.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Wójt
/-/Marek Albrecht