

ZARZĄDZENIE Nr 40/2020

Wójta Gminy Szczytniki

z dnia 20 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad kwalifikowania do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu uczniom niepełnosprawnym oraz zasad zwrotu rodzicom kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 39a w związku z art. 32 ust. 6, art. 36 ust.17, art. 39 ust. 4, i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady kwalifikowania do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu uczniom niepełnosprawnym, zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, celem realizacji obowiązków o których mowa w art. 32 ust 6 i art. 39 ust. 4 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.910

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem we własnym zakresie lub też kiedy uczeń dojeżdża do szkoły środkami komunikacji publicznej.

3. W sytuacji kiedy gmina organizuje dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek, o których mowa w ust. 1 oraz ich rodziców, zwrot kosztów ustalany jest indywidualnie ze świadczeniobiorcą na odrębnych zasadach zawartych w umowie.

§ 2. Zwrot kosztów przewozu dotyczy:

1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,

2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) do najbliższej szkoły podstawowej a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,

3) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczających do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) 25. roku życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych..

§ 3. 1. Podstawą zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 2 określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i rodzica jest złożenie w Urzędzie Gminy w Szczytnikach, Szczytniki 139, wniosku, według załącznika nr 1 i jego pozytywne rozpatrzenie przez Wójta Gminy Szczytniki.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- 1) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 2) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
- 3) kserokopie dowodu rejestracyjnego samochodu,
- 4) kserokopie polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC,
- 5) oświadczenie rodzica czy pracuje czy nie, jeśli tak to podanie miejsca pracy i liczby kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy.

§ 4. 1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego;
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica: iloczyn jednorazowego (jednodniowego) przewozu oraz dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku umożliwiającym realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w danym miesiącu rozliczeniowym.

§ 5. 1. Wysokość jednorazowego (jednodniowego) zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 jest obliczana według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Liczba dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.

§ 7. 1. Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Szczytnikach, rozliczenie kosztów przewozu lub rachunek o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz jego opiekuna, według wzoru stanowiącego załącznik do przedmiotowej umowy.

2. Rozliczenie lub rachunek należy złożyć nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zaświadczenie może być złożone po upływie terminu.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje 14 dni od dnia złożenia rozliczenia lub rachunku o którym mowa w § 7 ust. 1 na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczytniki.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 39)2019 Wójta Gminy Szczytni z dnia 21 października 2019 r. w sprawie zasad kwalifikowania do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu uczniom niepełnosprawnym, zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do zwrotu kosztów przewozu uczniów od 1 września 2020 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Szczytniki

Wniosek

Wnioskuje o: *(proszę zaznaczyć)*

a) zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem prywatnym samochodem osobowym

b) zwrot kosztów dojazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, środkami komunikacji publicznej

c) organizację przez Gminę bezpłatnego dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, i z powrotem

w roku szkolnym

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

2. Data urodzenia:

3. Adres zamieszkania.....

4. Nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej*, do którego będzie uczęszczało dziecko/młodzież/uczeń:

.....
.....

Klasa

5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica dowożącego dziecko/młodzież/ucznia,

.....
.....

seria i nr dowodu osobistego:

.....

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) oraz art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U.2019 r. poz.821 ze zm.),
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 3) samochód przeznaczony do przewozu jest sprawny technicznie, posiada aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie OC,
- 4) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów,
- 5) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
- 6) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1268).

*Niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis rodzica)

Załączniki:

- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 3) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia,
- 4) kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC,
- 5) oświadczenie rodzica o zatrudnieniu.
- 6) upoważnienie/zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.

Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w ramach czynności związanych ze zwrotem rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka rewalidacyjno - szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Wójt Gminy Szczytniki ; dane adresowe: Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Szczytniki, związanych ze zwrotem kosztów przewozu dzieci/młodzieży/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) przepisy ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;
 - b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ;
 - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych,

b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody –ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację –w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;

f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;

g) prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

Zapoznałam/em się w informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Szczytniki związanych z realizacją zwrotu kosztów przewozu dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Umowa

określająca zasady zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Szczytniki reprezentowaną przez Wójta Gminy Szczytniki Pana, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

a
Panią/Panem zam.
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr
- rodzicem dziecka/ucznia niepełnosprawnego

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910) zwanej dalej ustawą.

§ 2.

1. Rodzic oświadcza, że dziecko/młodzież/uczeń uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej *..... z siedzibą w (adres), w celu realizacji obowiązku szkolnego/nauki*.

2. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia dziecka/młodzieży ucznia * do szkoły/przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej * z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w okresie oddo.....

3. W czasie dowożenia Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/młodzież/ ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

4. Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu dziecka/młodzieży/ucznia będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 3 ust. 1. *

*Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu dziecka/młodzieży/ucznia będzie udawał się do miejsca pracy, (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą, trasą o której mowa w § 3 ust. 2. **

5. Rodzic oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/młodzieży/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

6. Rodzic oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC, którym będzie wykonywał/a dowóz dziecka/młodzieży/ucznia – **polisę nr**

7. Rodzic jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC.

8. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/młodzieżą/uczniem oraz gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
9. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
10. Gmina nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością rodzica.

§ 3.

1. Dziecko/młodzież/uczeń będzie dowożone z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* następującą trasą.....(wymienić drogi) o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu dziecka/młodzieży/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* rodzic będzie dojeżdżał do miejsca pracy następującą trasą..... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka/młodzieży/ucznia do szkoły przebiega (wymienić drogi) i posiada łączną długość km.

§ 4.

1. Dziecko/młodzież/uczeń będzie dowożone do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* samochodem marki, rok produkcji pojemność skokowa silnika..... cm³, paliwo....., nr rej., zwanym dalej samochodem, którego rodzic jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela /użytkownika do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /młodzieży/ucznia oraz który ma właściwy stan techniczny.
2. Według danych producenta samochodu średnie zużycie paliwa w jednostkach (benzyna/olej napędowy/LPG*) na 100 kilometrów wynosi litra/ów.
3. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie obowiązującą w trakcie trwania umowy określa na każdy rok szkolny Rada Gminy Szczytniki w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rozliczenia złożonego przez rodzica i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego (jednodniowego) przewozu.
3. Rodzic w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz dziecka/młodzieży/ucznia, przedstawia w Urzędzie Gminy Szczytniki rozliczenie kosztów przewozu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy oraz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające liczbę dni obecności w pracy rodzica, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy (jeśli dotyczy).

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera potwierdzenie liczby dni obecności dziecka/młodzieży/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej*.

5. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu dziecka/młodzieży/ucznia, rodzic w terminie wskazanym w ust. 3 składa również powiadomienie, w którym wskaże dni oraz samochód, którym nastąpił przewóz dziecka/młodzieży/ucznia.

6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu następuje na podstawie przedstawionego przez rodzica rozliczenia oraz z uwzględnieniem złożonych, oświadczeń, powiadomień, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.

7. W przypadku, gdy dziecko/młodzież/ucznia dowożą oboje Rodziców, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz miejsca pracy rodzica i pojazdu, którym w tym dniu zapewniano dziecku/młodzieży/uczniowi przewóz do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej*.

8. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje na poniższy nr rachunku bankowego nie później niż w terminie 14 dni od złożenia rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu:

.....

9. Strony ustalają maksymalną liczbę dni przewozu na dni.

10. Maksymalna wysokość zobowiązania finansowego Zamawiającego wynikająca z umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości łącznej:

Brutto:(słownie:.....)

to jest: za okres od..... r. do

Przewiduje się szacunkowe zmniejszenie maksymalnej wysokości zobowiązania finansowego Zamawiającego o około 20% ze względu na absencję dziecka/ucznia.

§ 6.

1. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie placówki nauczania, miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 3, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.

2. Rodzic ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż określony w umowie samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

3. Rodzic ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz do nowej Szkoły lub dojazd rodzica do nowego miejsca pracy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/młodzież/uczeń było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.

2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 1 i 2.

3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez rodzica dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 4 ust. 2. W przypadku nie przedstawienia przez rodzica danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.

4. Jeśli rodzic nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, rodzic ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 8.

1. Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego rodzica o frekwencji rodzica w miejscu pracy w danym miesiącu.

2. Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis rodzica)

.....
(Podpis Wójta)

.....
(Podpis Skarbnika)

Załącznik do umowy

Rozliczenie

zwrot kosztów przewozu dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc 20.....r.

Oświadczam, że jako rodzic ucznia niepełnosprawnego
.....zapewniam przewóz oraz opiekę w drodze do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej* i z powrotem. Niniejszym oświadczam, że dziecko w miesiącu 20..... r. było dowożone do w/w placówki i z powrotem przez dni.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczętka placówki oświatowej)

.....
(podpis rodzica)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że (imię i nazwisko),
uczęszczał na zajęcia w.....
w miesiącu rok szkolny

W sumie potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w/w placówce.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

R O Z L I C Z E N I E - wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Szczytnikach

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową wynosi(km) x(śr.
zużycie paliwa) x(średnia cena paliwa w zł) x dni faktycznego dowozu w
okresie rozliczeniowym

Kwota zwrotu wynosi zł
(słownie:

.....)
.....)

Wysokość jednorazowego dowozu w związku ze zmianą trasy dowozu, środka transportu na podstawie złożonych oświadczeń (wypełnić jeśli dotyczy):

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową wynosi(km) x(śr.
zużycie paliwa) x(średnia cena paliwa w zł) x dni faktycznego dowozu w
okresie rozliczeniowym

Kwota zwrotu wynosi zł
(słownie:

.....)
.....)

Razem kwota do zwrotu zł

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

Powiadomienie

Niniejszym powiadamiam, że dziecko/uczeń (imię i nazwisko), w okresie odr. do..... r. tj. dni był\|o dowożone/ny innym środkiem transportu, niż określony w umowie, to jest samochodem marki.....
.....

.....
Podpis rodzica

U M O W A

określająca zasady zwrotu kosztów dojazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, środkami komunikacji publicznej

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Szczytniki reprezentowaną przez Wójta Gminy Szczytniki Pana Marka Albrechta , przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Małgorzata Bloch,

a
Panią/Panem zam.
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr
- rodzicem dziecka/ucznia niepełnosprawnego

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910) zwanej dalej ustawą.

§ 2.

1. Rodzic oświadcza, że dziecko/młodzież/uczeń uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej z siedzibą w (adres), w celu realizacji obowiązku szkolnego/nauki..
2. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia dziecka/młodzieży/ ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w okresie oddo..... środkami komunikacji publicznej.
3. W czasie dowożenia Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/młodzież/ ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Rodzic oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/młodzieży/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje umowa.
5. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/młodzieżą/ucznikiem niepełnosprawnym.
6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością rodzica.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia jest obliczana na podstawie udokumentowanej ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych (wg załączonych biletów).
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rozliczenia złożonego przez rodzica w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał

się przewóz dziecka/młodzieży/ucznia, przedstawia w Urzędzie Gminy Szczytniki rozliczenie kosztów przewozu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera potwierdzenie liczby dni obecności dziecka/młodzieży/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej *.

4. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje na poniższy nr rachunku bankowego nie później niż w terminie 14 dni od złożenia rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu:

.....
5. Strony ustalają maksymalną liczbę dni przewozu na dni.

§ 4.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia
z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 7.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

.....
(Podpis rodzica)

.....
(Podpis Wójta)

.....
(Podpis Skarbnika)

Załącznik
*do umowy określającej zasady zwrotu przewozu ucznia realizującego obowiązki szkolny i opiekuna
środkami komunikacji publicznej*

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rozliczenie - (koszty dojazdu ucznia organizowanego przez jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego środkami komunikacji publicznej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

do szkoły (ośrodka):
(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

.....
za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze: wynosi: zł,

(słownie złotych:

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł,

(słownie złotych:

W załączeniu bilety/ faktura za bilety.

(*niewłaściwe skreślić)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć przedszkola/szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora

Zaświadcza się, że uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

Uczęszczał/a w okresie od 20.....roku do20..... roku

do przedszkola/szkoły/ośrodka.
(nazwa szkoły/ośrodka)

łącznie w miesiącudni
(miesiąc – rok – liczba dni)

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:zł.
(słownie:.....zł.)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć Wójta lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA GMINA

Załącznik do umowy

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć nagłówekowa zakładu pracy)

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani..... (imię
i nazwisko), w okresie odr. dor. stawił się w miejscu pracy
w dniach

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)