

ZARZĄDZENIE Nr 23 / 2020
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie: **założeń do opracowania Arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2020/2021.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie prawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639) **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Dyrektorzy zespołów szkół Gminy Szczytniki projektują organizację pracy szkół i przedszkoli wchodzących w skład danego zespołu szkół na rok szkolny 2020/2021, według założeń harmonogramu i zasad określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia pn.

„Założenia do opracowania Arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2020/2021”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczytniki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Szczytniki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szczytnikach.

Wójt
/-/ Marek Albrecht

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA
ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY ZESPOŁÓW SZKÓŁ
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZCZYJNIKI
NA ROK SZKOLNY 2020/2021.**

I. Przy planowaniu organizacji pracy zespołów szkół należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – art. 110,
- 2) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 3) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- 4) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) – art. 18^{3a};
- 5) Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. o radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2232) – art. 23;
- 6) Ustawa z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 1993 r. poz. 78 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. z 2013 r. poz. 529);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 z późn. zm.)
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1743);

- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych, w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r. poz. 1575 z późn. zm.);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.);
- 19) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz.U. z 2018 r., poz. 190 z późn. zm.);
- 20) Uchwałę Nr XLIV(255)2018 Rady Gminy Szczytniki z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli obowiązujących w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Szczytniki.

II. Cel

1. Ujednoczenie zasad i procesu opracowywania oraz zatwierdzania arkuszy organizacji zespołów szkół w gminie na rok szkolny 2020/2021.
Realizacja zasad służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach i placówkach na terenie gminy.
2. Arkusz organizacji zespołu szkół sporządza się w oparciu o elektroniczny program komputerowy Sigma, do stosowania i użytkowania którego zobowiązani są dyrektorzy zespołów szkół gminy Szczytniki.
3. Opracowanie arkusza organizacji zespołu szkół powinno być poprzedzone wnikliwą analizą przeprowadzoną przez dyrektora zespołu. Arkusz należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów w połączeniu z optymalnym wykorzystaniem środków finansowych przyznanych zespołowi w planie finansowym w ramach budżetu gminy. Informacje, zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego jak i finansów, muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych. **Dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.**
4. Arkusz organizacji zespołu szkół uwzględnia analizę i ocenę efektywności funkcjonowania szkół i przedszkoli wchodzących w skład zespołów w poprzednich latach, ze szczególnym uwzględnieniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły (oceny pracy szkoły).
5. Bezwzględne dążenie do zatrudniania pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

III. Zakres merytoryczny - zatwierdzenie arkusza sporządzonego zgodnie z przepisami prawa oświatowego, w odniesieniu do:

1. Szkolnego planu nauczania lub tygodniowego rozkładu zajęć w zakresie liczby godzin w cyklu lub tygodniowego rozkładu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny w szkole podstawowej: (klasy I-III i IV-VIII).
2. Szkolnego planu nauczania/tygodniowego rozkładu zajęć w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.
3. Łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia, nieprzekraczającej ustalonego rozporządzeniem wymiaru godzin.
4. Przepisów w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.
5. Przydziału obowiązkowego pensum dla dyrektora, zgodnie z obowiązującymi zasadami w sprawie udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektora.
6. Standardów dotyczących liczebności oddziałów szkolnych i przedszkolnych.
7. Zasadności podziału uczniów na grupy, organizacji nauczania w klasach łączonych i organizacji zajęć dodatkowych w szkole.
8. Przydziału godzin nauczania indywidualnego zgodnego z rozporządzeniem MEN (orzeczenia stałe i terminowe).
9. Przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim.
10. Przydziału stanowisk, zajęć edukacyjnych i godzin ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli, w oparciu o aktualne rozporządzenie MEN.

11. Przy sporządzaniu arkusza organizacji zespołu należy uwzględnić dane z Urzędu Gminy w sprawie ewidencji ludności o liczbie dzieci w obwodzie szkolnym.

IV. Zasady dotyczące organizacji pracy zespołów szkół.

1. Projekt arkusza organizacyjnego zespołu oraz późniejsze aneksy, dyrektor sporządza w czterech egzemplarzach w formie wydruku ze stosownego programu komputerowego Sigma. Opatrzony pieczęcią szkoły oraz podpisem dyrektora szkoły przekazywane są do zaopiniowania kolejno:
 - 1) jednostce organizacyjnej organizacji związkowych zrzeszającej nauczycieli wchodzących w skład organizacji związkowych, reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego,
 - 2) organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
 - 3) organowi prowadzącemu.Po zatwierdzeniu przez organ prowadzący 1 egz. arkusza przekazywany jest dyrektorowi zespołu szkół.
2. **Arkusz powinien zawierać:**
 - 1) imienny wykaz kadry pedagogicznej wraz z informacją o kwalifikacjach, stażu pracy, stopniach awansu zawodowego, nauczanych przedmiotach, ilości godzin dydaktycznych i dodatkowych funkcjach (dane z systemu Sigma),
 - 2) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz oraz wskazanie terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (załącznik nr 1)
 - 3) inne dokumenty związane z organizacją zespołu (m.in. odpawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę wraz z podaniem podstawy prawnej),
 - 4) informację o liczbie uczniów w wieku obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym oraz liczbie oddziałów (dane z systemu Sigma),
 - 5) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
3. W arkuszu należy również ująć wszystkich nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. wraz z informacją kto za kogo jest zatrudniony,
4. Wakaty należy przedstawiać w etatach danego przedmiotu wraz z ilością godzin ponadwymiarowych oraz w przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach,
5. Innowacje pedagogiczne finansowane przez organ prowadzący, wprowadza się lub kontynuuje po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego.
6. Zajęcia edukacyjne z przedmiotu o małym wymiarze godzin w cyklu nauczania oraz obsadzanie wakatu powinno być prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje – w pierwszej kolejności jako uzupełnienie etatu w innej szkole lub w ramach godzin ponadwymiarowych.
7. Każde odstępstwo od zasad powinno być opisane w uwagach do arkusza.
8. Zmiany do arkusza organizacyjnego w formie aneksu przedkładane są zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN.
9. Każdy sporządzany aneks do arkusza organizacyjnego (w zakładce komentarze) powinien zawierać uzasadnienie jakich zmian dotyczy.
10. W zakładce przydziały nauczycieli należy określić, które godziny nauczycieli realizowane są jako ponadwymiarowe, zgodnie z wykazami godzin ponadwymiarowych, jakie przekazywane są do Urzędu Gminy w Szczytnikach.
11. Nauczycielom, którzy odbywają staż na wyższy stopień awansu zawodowego, w zakładce dane podstawowe należy określić od kiedy rozpoczęli staż na wyższy stopień awansu oraz kto jest opiekunem stażu,
12. W zakładce Oddziały, dane podstawowe - należy uzupełnić nazwiska wychowawców klas,
13. W odpowiednich oddziałach należy uzupełnić zakładkę Oddziały, dane dodatkowe (należy wprowadzić informacje o liczbie uczniów przedszkoli w wieku 2,5 do 6 lat, dane o liczbie dzieci 6 letnich w klasach pierwszych oraz dane o uczniach niepełnosprawnych),
14. Należy przypisać rozdziały klasyfikacji budżetowej 80149 (przedszkola i oddziały przedszkolne) i 80150 (szkoły podstawowe) w przydziałach nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami niepełnosprawnymi. (dotyczy zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim oraz lekkim, jak również zajęć podstawowych prowadzonych w oddziałach ogólnodostępnych, w których znajdują się uczniowie niepełnosprawni).
15. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenia liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym. Na odstępstwo od tej zasady musi wyrazić zgodę Wójt Gminy.

16. *Organizowanie nauczania w klasach łączonych dokonywać zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r.*
17. Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2020/2021, w tym dodatkowe zajęcia z języka obcego (drugiego), należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w aktualnym rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
18. W przypadku zatrudniania nauczycieli o porównywalnych kwalifikacjach pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby zamieszkałe na terenie gminy Szczytniki.
19. Dyrektor planuje godziny dla nauczycieli o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego i nauczycieli dla których, z przyczyn organizacyjnych przewiduje się ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym.
21. Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego czasu pobytu dzieci, zadeklarowanego w toku rekrutacji na rok szkolny 2020/2021.

V. Nauczanie indywidualne, rewalidacja indywidualna i zbiorowa.

1. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły/przedszkola lub oddziału przedszkola w szkole podstawowej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania/rocznego przygotowania przedszkolnego. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego następuje po akceptacji Wójta, na wniosek dyrektora zespołu wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania, realizowanych bezpośrednio z uczniem będzie liczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych określa obowiązujące rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r.

VI. Polityka kadrowa

1. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela.
2. W pierwszej kolejności winni być zatrudnieni nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego, zamieszkali na terenie Gminy Szczytniki.
3. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli emerytów oraz nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce. Zatrudnienie ww. osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych np. brak kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.
4. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora szkoły, przydzielone w arkuszu organizacyjnym zespołu, konieczna jest pisemna zgoda Wójta udzielona na umotywowany wniosek dyrektora.
5. W przypadku występowania w szkole wakatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:
 - 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 2) nauczyciel mianowany,
 - 3) (10) letni staż pracy.
6. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Wójta aneksu do arkusza organizacyjnego zespołu zgodnie z obowiązującą procedurą.
7. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do informowania na bieżąco o możliwości podjęcia pracy przez nauczyciela w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w trybie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela. W przypadku podjęcia pracy przez nauczyciela w kilku szkołach w trybie art. 22 ust. 1 KN jest nawiązany jeden stosunek pracy. W projekcie arkusza lub jego aneksie należy dokładnie odnotować szkołę – pracodawcę i płatnika.
8. Etaty planować na podstawie obowiązujących uchwał Rady Gminy (pedagog, logopeda-według potrzeb), a etaty administracji i obsługi zgodnie ze środkami określonymi w planie finansowym zespołu. Inne etaty mogą być przydzielane wyłącznie po uzgodnieniu dyrektora z Wójtem Gminy, stosownie do przyznanych środków zespołowi w planie finansowym. Dodatkowe etaty pracowników administracji i obsługi można uzupełnić korzystając z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu.

VII. Urlopy dla poratowania zdrowia.

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły

w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Okres zatrudnienia nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urlopowach dla poratowania zdrowia, powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora zespołu do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor zespołu szkół, po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

VIII. Tworzenie oddziałów

1. Ilość uczniów w (oddziałach przedszkola) oddziale przedszkolnym oraz klas I-III szkoły podstawowej nie powinna przekroczyć – 25.
2. Rekrutację do klas I szkół podstawowych i przedszkoli przeprowadzić zgodnie z terminami i kryteriami ustalonymi w harmonogramach rekrutacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 8 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 30 stycznia 2020 r.
3. W oddziałach przedszkola/oddziałach przedszkolnych należy łączyć wychowanków wg zbliżonego wieku.
4. Do szkoły z urzędu przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do szkoły na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to podziału klasy na oddziały lub podziału na grupy.
6. Utworzenie oddziału integracyjnego wymaga uzgodnień z organem prowadzącym.
7. Podział na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zajęcia świetlicowe należy prowadzić w zorganizowanych grupach wychowawczych. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji oraz wyliczonego czasu oczekiwania uczniów dowożonych do szkół.
9. Liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej planować zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.

IX. Organizacja dowozu uczniów do szkół.

1. Za organizację transportu uczniów do szkół odpowiada na terenie gminy: Dyrektor Zespołu Szkół i przewoźnik wybrany w drodze przetargu nieograniczonego na zasadach określonych odrębnymi ustaleniami.
2. Listę uczniów planowanych do dowozu dzieci należy tak podzielić na trasy, by czas łączny dowozu uczniów do szkoły na 1 trasie nie przekroczył 45 min.
3. W terminie do 22.08.2019 r. Dyrektor poinformuje Wójta Gminy o stanie organizacji i przygotowań zespołu w zakresie: dowozu i opieki uczniów do szkół i placówek na terenie Gminy w roku szkolnym 2020/2021.

X. Harmonogram opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacji pracy zespołów szkół.

1. **Do 27.03.2020 r.** - zapoznanie dyrektorów z projektem Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie: założeń do opracowania Arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2020/2021 oraz Uchwałą Nr XLIV(255)2018 Rady Gminy Szczytniki z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli obowiązujących w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Szczytniki.
2. Dyrektorzy zespołów szkół opracowują w 4 egzemplarzach projekt arkusza organizacji szkoły i przedszkola wchodzącego w skład zespołu na rok szkolny 2020/2021, w oparciu o zasady wyszczególnione w niniejszym zarządzeniu.
 - 2.1. Dyrektorzy zespołów przed przekazaniem do zaopiniowania arkusza przez jednostkę organizacyjną organizacji związkowej ZNP do dnia **02.04.2020 r.** uzgadniają w wersji elektronicznej w systemie Sigma projekt z organem prowadzącym (projekt powinien mieć w systemie Sigma statut– zaakceptowany).
 - 2.2. Przekazanie projektu arkusza do zaopiniowania zakładowej organizacji związkowej ZNP **do 03.04.2019 r.**
 - 2.3. Zaopiniowanie projektu arkusza zespołu szkół przez zakładowe organizacje związkowe (**10 dni roboczych od otrzymania arkusza zespołu szkół, Zarząd Oddziału ZNP opiniuje przedłożone projekty nie później niż do 19.04.2020 r.**)
 - 2.4. Zaopiniowane projekty arkuszy organizacyjnych dyrektorzy zespołów przedkładają organowi prowadzącemu najpóźniej **do 21.04.2020 r.**
 - 2.5. Organ prowadzący przekazuje arkusze do zaopiniowania organowi nadzoru pedagogicznego najpóźniej do **06.05.2020 r.**
 - 2.6. Organ nadzoru pedagogicznego opiniuje przedłożone projekty arkuszy zespołu **w terminie 10 dni roboczych**

od dnia otrzymania arkusza, nie później niż do 20.05.2020 r.

- 2.7. Po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą organ prowadzący zatwierdza **do 29.05.2020 r.** arkusze organizacyjne zespołów na rok szkolny 2020/2021.
3. **Do 31.05.2020 r.** dyrektor dokona niezbędnych czynności formalno-prawnych (rozwiązanie umów, przeniesienie, uzupełnienie etatów itp.) wynikających z zatwierzonego arkusza organizacyjnego zespołu szkół z obowiązującymi przepisami (Kartą Nauczyciela lub Kodeksem Pracy).
4. Sprawy kadrowe dyrektorzy winni zakończyć w terminie **do 31 sierpnia 2020 r.**
5. Po zatwierdzeniu arkuszy kserokopia arkusza przekazywana jest przez Dyrektorów Zespołów do Urzędu Gminy w Szczytnikach.
6. W przypadku zmian do arkuszy po ich zatwierdzeniu lecz nie później niż **do 30.09.2020 r.** należy zastosować tryb uzgodnień i opiniowania aneksów do arkusza zgodnie z pkt. 2.
7. Po **30 września** aneksy do arkuszy zatwierdza tylko organ prowadzący.
8. Arkusze organizacyjne zespołów podlegają nadzorowi ze strony Kuratorium Oświaty w Poznaniu – Delegatura w Kaliszu jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Zatwierdzony arkusz organizacyjny musi być zgodny z planem finansowym zespołu szkół w roku szkolnym 2020/2021.

Wykaz załączników drukowanych z systemu operacyjnego SIGMA (drukowane po zaakceptowaniu):

1. Dokumenty wymagane przy arkuszu organizacyjnym:

1. „Płachta” – arkusz organizacyjny zespołu z zaznaczonymi parametrami: nazwa specjalności w nagłówku oddziału, pensa nauczycieli, kody nauczycieli przy godzinach po lewej stronie płachty, godziny nauczycielskie, godziny do dyspozycji dyrektora, godziny JST, godziny IP, godziny ponadwymiarowe w przeliczeniu na pensum bazowe
2. „Plany nauczania” – plany nauczania w rozbiciu na poszczególne oddziały;
3. „Dokument zatwierdzający” – podsumowanie arkusza organizacyjnego z zaznaczonymi wszystkimi parametrami;
4. „Przydziały nauczycieli” – przydziały dla poszczególnych nauczycieli z wszystkimi parametrami;
5. „Wykaz kadry pedagogicznej”;
6. „Wykaz pracowników A i O”;
7. „Godziny tygodniowe nauczycieli” ;
8. „Organizacja pracy przedszkola” ;

2. Dokumenty wymagane przy aneksie do arkusza organizacyjnego:

1. „Aneks arkusza” – aktualny miesiąc liczenia kosztów, zaznaczone wszystkie parametry poza „Etaty kalkulacyjne nauczycieli z umowami – wszystkie przydziały dla umów, dla których wystąpiła zmiana w opisie przydziałów”
2. „Aneks w układzie dokumentu zatwierdzającego” - arkusz do porównania – poprzedni, wg etatu przeliczeniowego z przydziałów, parametry zaznaczone wszystkie.

Wykaz dodatkowych załączników :

1. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący awansu zawodowego nauczycieli – (załącznik nr 1),

Wójt

/-/ Marek Albrecht

(nazwa szkoły)

Data sporządzenia

WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień nauczyciela</i>	<i>Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego.</i>
1	2	3	4

Uwaga!

W kolumnie 4 proszę wpisać np. do 30 czerwca lub 31 października danego roku

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora zespołu szkół).....
(data, pieczęć i podpis organu prowadzące -Wójta Gminy)