

Zarządzenie Nr 13/2020
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 19 lutego 2020 roku

**w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań
o udzielenie zamówień publicznych w roku 2020.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zarządza się, co następuje :

§ 1.

W Urzędzie Gminy Szczytniki, zwanym dalej „Urzędem” powołuje się stałą Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w roku 2020.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi :

Przewodniczący – Aneta Nowak,
Z-ca Przewodniczącego – Grażyna Wróbel,
Sekretarz – Grażyna Sowa,
Członek – Donata Kowalska,
Członek – Aleksandra Kuczma.

2. Wójt gminy, na wniosek Przewodniczącego Komisji Przetargowej, może zaprosić do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzeczoznawców).
3. Na posiedzeniach Komisji obecne mogą być także inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 2, zaproszone przez Wójta gminy.
4. Osobom wymienionym w ust. 2 i 3 nie przysługuje prawo głosu.

§ 3.

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.
2. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi gminy , który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji.
3. Wobec Przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt gminy. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Członek Komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach Komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje Przewodniczącą Komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4.

Członkowie Komisji przetargowej mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności. W realizacji powierzonych im czynności. W realizacji powierzonych czynności członkowie Komisji kierują się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5.

Tryb pracy Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt
/-/Marek Albrecht

**Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2020
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 19 lutego 2020 r.**

Regulamin Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych

§ 1.

1. Komisja przetargowa, zwana dalej komisją jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Szczytniki powołanym do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
2. Komisja przetargowa pracuje na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), aktów prawnych obowiązujących do ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 2.

Komisja, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje czynności otwarcia ofert,
- 2) dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom,
- 3) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 4) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.
- 7) wnioskuje do kierownika zamawiającego o powołanie biegłych.

§ 3.

1. Dla ważności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej trzech członków.
2. Członkowie komisji podlegają wykluczeniu, jeżeli :
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członkowie komisji wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez członka komisji, podlegającego wyłączeniu, po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, należy powtórzyć z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
5. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 4.
6. Odwołanie bądź wyłączenie członka komisji następuje na wniosek przewodniczącego komisji do kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej. Wobec przewodniczącego komisji czynności odwołania lub wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona.

§ 4.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Do jego obowiązków należy :
 - 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 3 ust. 3,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział prac między członków komisji,
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) nadzorowanie prac komisji.
2. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.