

## **ZARZĄDZENIE Nr 60/2019**

**Wójta Gminy Szczytniki**

**z dnia 31.12.2019**

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej**

**w Zespole Szkół w Stawie**

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 tj. ze zm.) i Instrukcji przygotowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji (załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 55/2019 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31.12.2019) zarządzam co następuje:

### **§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w Zespole Szkół w Stawie wg stanu na dzień 31.12.2019r.

### **§ 2**

1. Powołuję komisją inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkół w Stawie.
2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

### **§ 3**

Powołuje się 3 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury w Zespole Szkół w Stawie:

Zespół spisowy nr 1 będący jednocześnie komisją inwentaryzacyjną:

1. Katarzyna Spychała – Przewodniczący
2. Bogumiła Lubecka – członek
3. Anna Biernat – członek

Zespół spisowy nr 2:

1. Elżbieta Żubrowska – Przewodniczący
2. Jolanta Witaszczyk – członek
3. Małgorzata Pikińska – członek

Zespół spisowy nr 3:

1. Justyna Domagalska – Przewodniczący
2. Jadwiga Mądrzejewska – członek
3. Kinga Kurczyńska – członek

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

#### § 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe ewidencjonowane ilościowo-wartościowo,
3. pozostałe środki trwałe ewidencjonowane ilościowo
4. wartości niematerialne i prawne
5. zbiory biblioteczne
6. środki pieniężne w kasie,
7. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
8. należności i zobowiązania wobec kontrahentów,
9. należności i zobowiązania wobec pracowników
10. należności i zobowiązania publicznoprawne
11. druki ścisłego zarachowania
12. materiał w magazynie

#### § 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1, 2, 3, 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 8 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 9, 10 należy przeprowadzić przez porównanie danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 7 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od banku.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5 należy przeprowadzić metodą skontrum.
6. Za inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 7-10 odpowiada zastępca głównego księgowego UG odpowiedzialny za obszar oświaty.
7. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 6, 11, 12 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

#### § 6

Zobowiązują komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji przygotowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji majątku w Zespole Szkół w Stawie.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do zastępcy głównego księgowego UG odpowiedzialnego za obszar oświaty.

#### § 7

Członków komisji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Zobowiązują pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych a zastępcę głównego księgowego odpowiedzialnego za obszar oświaty do rozliczenia inwentaryzacji.

**§ 9**

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się zastępcy głównego księgowego UG odpowiedzialnemu za obszar oświaty.

**§ 10**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

Podpis

**WÓJT**  
*Marek Albrecht*



