

**ZARZĄDZENIE Nr 28)2018**  
**Wójta Gminy Szczytniki**  
**z dnia 31 sierpnia 2018 r.**

*w sprawie zasad kwalifikowania do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu uczniom niepełnosprawnym oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady kwalifikowania do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu uczniom niepełnosprawnym oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni prywatnym samochodem we własnym zakresie.

3. W sytuacji kiedy gmina organizuje dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek, o których mowa w ust. 1 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, zwrot kosztów ustalany jest indywidualnie ze świadczeniobiorcą na odrębnych zasadach zawartych w umowie.

§ 2. Zwrot kosztów obejmuje koszty związane z przejazdem :

- a) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum,
- b) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- c) dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim realizującym obowiązek szkolny i obowiązek nauki na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- e) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do najbliższego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Upoważnia się Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki do zawierania umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica opiekuna lub opiekuna prawnego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy dyrektorem i rodzicami, opiekunem lub prawnymi opiekunami ucznia.

3. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i opiekuna jest złożenie w Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki, Popów 54 wniosku, który stanowi załącznik nr 1 i jego pozytywne rozpatrzenie przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- 1) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 2) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce,

- 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
- 4) pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia,
- 5) inne dokumenty określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do dnia **30 czerwca** każdego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

**§ 5.** 1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego.
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się 60 % stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy, obowiązującej w dniu podpisania umowy.

**§ 6.** 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 jest obliczana jako: iloczyn: czterokrotnej odległości z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni obecności ucznia w tej placówce w danym miesiącu.

2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
3. Liczba dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, najbliższą szkołą lub najbliższym ośrodkiem, rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, określona w kilometrach.

5. Za jeden przejazd uważa się drogę z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem.

6. W razie umieszczenia ucznia niepełnosprawnego w ośrodku z internatem, zwrot kosztów przejazdu ustala się indywidualnie, zależnie od odległości ośrodka od miejsca zamieszkania oraz częstotliwości dojazdów. Jednakże kwota zwrotu kosztów nie może przekraczać kwoty wyliczonej na podstawie ust. 1.

§ 7. 1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

2. Rachunek należy złożyć nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje 14 dni od dnia złożenia rachunku na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 37)2014 Wójta Gminy Szczytni z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Marek Albrecht

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

### WNIOSK

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i opiekuna.**

**Wnioskuje o\*:**

- a) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów dojazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i opiekuna prywatnym samochodem,
- c) organizację przez Gminę bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego:

.....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego: (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko lub uczeń:

.....

5. Informacja dotycząca sposobu poruszania się ucznia: porusza się samodzielnie, porusza się przy pomocy kul, balkonika, wózka\* .

6. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

7. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

8. Okres dowożenia: od ..... do.....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi .....km.<sup>1</sup>

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012r. , poz. 1005);

11. Załączniki do wniosku\*\*:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art.127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym realizowany będzie dowóz <sup>1</sup>	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz <sup>1</sup>	
Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dowożącego dziecko <sup>1</sup>	
Ksero dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego <sup>1</sup>	
Kserokopia dowodu osobistego lub paszportu rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego realizującego dowóz.	
Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia.	
Inne dokumenty: .....	

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

- odpowiednie podkreślić
- \*\* dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem
- <sup>1</sup> dotyczy tylko dowozu prywatnym samochodem

**Informacja dotycząca przetwarzania Twoich danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki Adres: Popów 54, 62-865 Szczytniki, kontakt mailowy: [biuro@cuw-szczytniki.pl](mailto:biuro@cuw-szczytniki.pl), kontakt telefoniczny: 62-7626225

2. W CUW Gminy Szczytniki wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Inspektor Ochrony Danych, pracuje w Centrum Usług Wspólnych, adres; Popów 54, 62-865 Szczytniki  
kontakt mailowy: biuro@cuw-szczytniki.pl kontakt telefoniczny: 62 7626225

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach organizacji opieki i dowozu dziecka niepełnosprawnego do placówki, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub przedszkolny na podstawie Pani/Pana zgody uzyskanej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A-e ogólnego rozporządzenia.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych może być/będzie Wykonawca wyłoniony na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Szczytniki do szkół i przedszkoli specjalnych w Kaliszu wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2018/2019 do placówek oświatowych i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zamieszkałymi na terenie Gminy Szczytniki (dotyczy osób które złożyły wniosek o organizację dowozu przez Gminę). Działania te są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzje o ich zniszczeniu lub przekwalifikowaniu na kategorię A.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest:

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zależnie wyłącznie od Pani/Pana zgody, ale konsekwencją niepodania ich jest brak możliwości realizacji dowozu.

10. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Zapoznałam/em się z informacją w dniu .....

Podpis rodzica/opiekuna .....

**U M O W A Nr .....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego realizującego  
roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i opiekuna  
prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w ..... w dniu .....  
pomiędzy:

**Gminą Szczytniki Nr 139 – Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki, Popów 54**, w imieniu  
którego, na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Szczytniki upoważnienia działa dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki.....,  
zwany dalej, CUW

**a**

Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującym/cą się dowodem osobistym nr ..... - rodzicem  
(opiekunem/ opiekunem prawnym) ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina Szczytniki realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy  
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000) zarządza się,  
co następuje:

w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....,  
-----

zamieszkałym....., powierza ten  
obowiązek

**Opiekunowi Panu/Pani**

.....  
zamieszkałemu.....

..... na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole, oddział  
przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub ośrodek -  
miejsce zamieszkania), .....,  
który bierze za nie pełną w tym zakresie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę  
i model)....., o numerze rejestracyjnym .....,  
o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>, o numerze dowodu rejestracyjnego  
....., numerze polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności



cywilnej (OC)....., numerze polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. CUW nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna obliczana jest jako iloczyn: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na ..... zł, obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Odległość z domu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka wynosi według oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku ..... km.
4. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w CUW Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i jego opiekuna wraz z poświadczeniem przez dyrektora lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka na zajęciach, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu. Za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**.

cywilnej (OC)....., numerze polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. CUW nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna obliczana jest jako iloczyn: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na ..... zł, obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.

3. Odległość z domu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka wynosi według oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku ..... km.

4. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w CUW Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i jego opiekuna wraz z poświadczeniem przez dyrektora lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka na zajęciach, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu. Za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**.

§ 5. Przekazanie przez CUW na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) ..... (nr rachunku) ..... środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 będzie następować nie później niż po 14 dniach od dnia złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku.

§ 7. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....  
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 10. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Dyrektora CUW)

### Załącznik

do umowy określającej zasady zwrotu przewozu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i opiekuna prywatnym samochodem osobowym.

.....  
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

### Rachunek o zwrot kosztów przewozu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i jego opiekuna.

Przedkładam rachunek za przewóz ucznia .....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania tj.

z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka)

### Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka\* ..... km 4 x stawka za km przebiegu .....zł/km x liczba dni obecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku.....= .....zł.

(kwota słownie: .....).

(\*niewłaściwe skreślić)

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

### WYPEŁNIA OPIEKUN

.....  
(Pieczęć przedszkola/szkoły lub ośrodka)

### Poświadczenie dyrektora

Zaświadczą się, że uczeń .....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

uczęszczał(a) .....dni

w okresie od ..... 20.....roku do .....20..... roku do przedszkola/szkoły/ośrodka.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

### WYPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę: .....zł.

(kwota

słownie:.....zł.)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....  
(Data, podpis i pieczęć Dyrektora CUW)

### WYPEŁNIA CUW