

ZARZĄDZENIE Nr 11)2018
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie: *założeń do opracowania Arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2018/2019.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie prawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2017 r. poz. 703)
z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Dyrektorzy zespołów szkół Gminy Szczytniki projektują organizację pracy szkół i przedszkoli wchodzących w skład danego zespołu szkół na rok szkolny 2018/2019, według założeń harmonogramu i zasad określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia pn. **„Założenia do opracowania Arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2018/2019”.**

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczytniki oraz Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki z siedzibą Popów 54.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół, dla których gmina jest organem prowadzącym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szczytnikach.


WÓJT
Marek Albrecht

Załącznik
do Zarządzenia Nr 11/2018
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 26 marca 2018 r.

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA
ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY ZESPOŁÓW SZKÓŁ
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZCZYJNIKI
NA ROK SZKOLNY 2017/2018.**

- I. Przy planowaniu organizacji pracy zespołów szkół należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
- 1) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
 - 2) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
 - 3) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
 - 4) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042);
 - 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28);
 - 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. z 2013 r. poz. 529);
 - 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157 z późn. zm.);
 - 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 z późn. zm.);
 - 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych

6. Standardów dotyczących liczebności oddziałów szkolnych i przedszkolnych.
7. Zasadności podziału uczniów na grupy, organizacji nauczania w klasach łączonych i organizacji zajęć dodatkowych w szkole.
8. Przydziału godzin nauczania indywidualnego zgodnego z rozporządzeniem MEN (orzeczenia stałe i terminowe).
9. Przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim.
10. Przydziału stanowisk, zajęć edukacyjnych i godzin ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli, w oparciu o aktualne rozporządzenie MEN.
11. Przy sporządzaniu arkusza organizacji zespołu należy uwzględnić dane z Urzędu Gminy w sprawie ewidencji ludności o liczbie dzieci w obwodzie szkolnym.

IV. Zasady dotyczące organizacji pracy zespołów szkół.

1. Projekt arkusza organizacyjnego zespołu oraz późniejsze aneksy, dyrektor sporządza w czterech egzemplarzach w formie wydruku ze stosownego programu komputerowego Sigma. Opatrzony pieczęcią szkoły oraz podpisem dyrektora szkoły przekazywane są do zaopiniowania kolejno:
 - 1) jednostce organizacyjnej organizacji związkowych zrzeszającej nauczycieli wchodzących w skład organizacji związkowych, reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego,
 - 2) organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
 - 3) organowi prowadzącemu.
 Po zatwierdzeniu przez organ prowadzący 1 egz. arkusza przekazywany jest dyrektorowi zespołu szkół.
2. Arkusz powinien zawierać:
 - 1) imienny wykaz kadry pedagogicznej wraz z informacją o kwalifikacjach, stażu pracy, stopniach awansu zawodowego, nauczanych przedmiotach, ilości godzin dydaktycznych i dodatkowych funkcjach (dane z systemu Sigma),
 - 2) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz oraz wskazanie terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (załącznik nr 1)
 - 3) inne dokumenty związane z organizacją zespołu (m.in. odpawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę wraz z podaniem podstawy prawnej),
 - 4) informację o liczbie uczniów w wieku obowiązku szkolnego w roku 2017/2018 oraz liczbie oddziałów (dane z systemu Sigma),
 - 5) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
3. W arkuszu należy również ująć wszystkich nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. wraz z informacją kto za kogo jest zatrudniony,
4. Wakaty należy przedstawiać w etatach danego przedmiotu wraz z ilością godzin ponadwymiarowych oraz w przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach,
5. Innowacje pedagogiczne finansowane przez organ prowadzący, wprowadza się lub kontynuuje po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego.
6. Zajęcia edukacyjne z przedmiotu o małym wymiarze godzin w cyklu nauczania oraz obsadzanie wakatu powinno być prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje – w pierwszej kolejności jako uzupełnienie etatu w innej szkole lub w ramach godzin ponadwymiarowych.
7. Każde odstępstwo od zasad powinno być opisane w uwagach do arkusza.
8. Zmiany do arkusza organizacyjnego w formie aneksu przedkładane są zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN.
9. Każdy sporządzany aneks do arkusza organizacyjnego (w zakładce komentarze) powinien zawierać uzasadnienie jakich zmian dotyczy.
10. W zakładce przydziały nauczycieli należy określić, które godziny nauczycieli realizowane są jako ponadwymiarowe, zgodnie z wykazami godzin ponadwymiarowych jakie przekazywane są do Centrum Usług Wspólnych.
11. Nauczycielom, którzy odbywają staż na wyższy stopień awansu zawodowego, w zakładce dane podstawowe należy określić od kiedy rozpoczęli staż na wyższy stopień awansu oraz kto jest opiekunem stażu,
12. W zakładce Oddziały, dane podstawowe - należy uzupełnić nazwiska wychowawców klas,
13. W odpowiednich oddziałach należy uzupełnić zakładkę Oddziały, dane dodatkowe (należy wprowadzić informacje o liczbie uczniów przedszkoli w wieku 2,5 do 6 lat, dane o liczbie dzieci 6 letnich w klasach

5. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Wójta aneksu do arkusza organizacyjnego zespołu zgodnie z obowiązującą procedurą.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do informowania na bieżąco o możliwości podjęcia pracy przez nauczyciela w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w trybie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela. W przypadku podjęcia pracy przez nauczyciela w kilku szkołach w trybie art. 22 ust. 1 KN jest nawiązany jeden stosunek pracy. W projekcie arkusza lub jego aneksie należy dokładnie odnotować szkołę – pracodawcę i płatnika.
8. Etaty planować na podstawie obowiązujących uchwał Rady Gminy (pedagog, logopeda-według potrzeb), a etaty administracji i obsługi zgodnie ze środkami określonymi w planie finansowym zespołu. Inne etaty mogą być przydzielane wyłącznie po uzgodnieniu dyrektora z Wójtem Gminy, stosownie do przyznanych środków zespołowi w planie finansowym. Dodatkowe etaty pracowników administracji i obsługi można uzupełnić korzystając z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu.

VII. Urlopy dla poratowania zdrowia.

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Okres zatrudnienia nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia, powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora zespołu do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor zespołu szkół, po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

VIII. Tworzenie oddziałów

1. Ilość uczniów w (oddziałach przedszkola) oddziale przedszkolnym oraz klas I-III szkoły podstawowej nie powinna przekroczyć – 25.
2. Rekrutację do klas I szkół podstawowych i przedszkoli przeprowadzić zgodnie z terminami i kryteriami ustalonymi w harmonogramach rekrutacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 3 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 30 stycznia 2018 r.
3. W (oddziałach przedszkola) oddziałach przedszkolnych należy łączyć wychowanków wg zbliżonego wieku.
4. Do szkoły z urzędu przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do szkoły na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to podziału klasy na oddziały lub podziału na grupy.
6. Utworzenie oddziału integracyjnego wymaga uzgodnień z organem prowadzącym.
7. Podział na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zajęcia świetlicowe należy prowadzić w zorganizowanych grupach wychowawczych. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji oraz wyliczonego czasu oczekiwania uczniów dowożonych do szkół.
9. Liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej planować zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.

IX. Organizacja dowozu uczniów do szkół.

1. Za organizację transportu uczniów do szkół odpowiada na terenie gminy: Dyrektor Zespołu Szkół i przewoźnik wybrany w drodze przetargu nieograniczonego na zasadach określonych odrębnymi ustaleniami.
2. Listę uczniów planowanych do dowozu dzieci należy tak podzielić na trasy, by czas łączny dowozu uczniów do szkoły na 1 trasie nie przekroczył 45 min.
3. W terminie do 22.08.2017r. Dyrektor poinformuje Wójta Gminy o stanie organizacji i przygotowań zespołu w zakresie: dowozu i opieki uczniów do szkół i placówek na terenie Gminy w roku szkolnym 2018/2019.

X. Harmonogram opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacji pracy zespołów szkół.

1. Do **28.03.2018 r.** - zapoznanie dyrektorów z projektem Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie: założeń do opracowania Arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2018/2019. oraz Uchwałą Nr XLIV(255)2018 Rady Gminy Szczytniki z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli obowiązujących w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Szczytniki.

(nazwa szkoły)

Data sporządzenia

WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień nauczyciela	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego.
1	2	3	4
Uwaga!			

W kolumnie 4 proszę wpisać np. do 30 czerwca lub 31 października danego roku

.....
(pieczęć i podpis dyrektora zespołu szkół)

.....
(data, pieczęć i podpis organu prowadzącego - Wójta Gminy)