

ZARZĄDZENIE Nr 12)2017
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie: **założeń do opracowania Arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2017/2018.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie prawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2017 r. poz. 703)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Dyrektorzy zespołów szkół Gminy Szczytniki projektują organizację pracy szkół i przedszkoli wchodzących w skład danego zespołu szkół na rok szkolny 2017/2018, według założeń harmonogramu i zasad określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia pn.

„Założenia do opracowania Arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2017/2018”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta oraz Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki z siedzibą Popów 54.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół, dla których gmina jest organem prowadzącym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szczytnikach.


WÓJTA
Marek Albrecht

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/2017
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 31 marca 2017r.

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA
ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY ZESPOŁÓW SZKOŁ
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZCZYJNIKI
NA ROK SZKOLNY 2017/2018.**

I. Przy planowaniu organizacji pracy zespołów szkół należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 2) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. z 2013 r. poz. 529);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r.

Nr 173, poz. 1072);

- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych, w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.);
- 20) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. z 2005 r. Nr 233, poz. 1991);
- 21) Uchwałę Nr XXXVII(169)2010 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Szczytniki oraz uchwały zmieniające: Uchwałę Nr VII(26)2011 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 kwietnia 2011 r. i Uchwałę Nr XXXV(202)2013 Rady Gminy Szczytniki z dnia 30 sierpnia 2013 r.

II. Cel

1. Ujednoczenie zasad i procesu opracowywania oraz zatwierdzania arkuszy organizacji zespołów szkół w gminie na rok szkolny 2017/2018.
Realizacja zasad służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach i placówkach na terenie gminy.
2. Arkusz organizacji zespołu szkół sporządza się w oparciu o elektroniczny program komputerowy Sigma, do stosowania i użytkowania którego zobowiązani są dyrektorzy zespołów szkół gminy Szczytniki.
3. Opracowanie arkusza organizacji zespołu szkół powinno być poprzedzone wnikliwą analizą przeprowadzoną przez dyrektora zespołu. Arkusz należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów w połączeniu z optymalnym wykorzystaniem środków finansowych przyznanych zespołowi w planie finansowym w ramach budżetu gminy. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych. **Dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.**
4. Arkusz organizacji zespołu szkół uwzględnia analizę i ocenę efektywności funkcjonowania szkół i przedszkoli wchodzących w skład zespołu w poprzednich latach, ze szczególnym uwzględnieniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły (oceny pracy szkoły).
5. Bezwzględne dążenie do zatrudniania pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

III. Zakres merytoryczny - zatwierdzenie arkusza sporządzonego zgodnie z przepisami prawa oświatowego, w odniesieniu do:

1. Szkolnego planu nauczania lub tygodniowego rozkładu zajęć w zakresie liczby godzin w cyklu lub tygodniowego rozkładu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny w szkole podstawowej: (klasy I-III i IV-VIII oraz w gimnazjum: klasa II i III obejmującego ich pełny etap kształcenia, opracowanego na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie ramowych planów nauczania).
2. Szkolnego planu nauczania/tygodniowego rozkładu zajęć w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.
3. Łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia, nieprzekraczającej ustalonego rozporządzeniem wymiaru godzin.

4. (Przepisów w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i klasach II i III gimnazjum).
5. Przydziału obowiązkowego pensum dla dyrektora, zgodnie z obowiązującymi zasadami w sprawie udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektora.
6. Standardów dotyczących liczebności oddziałów szkolnych i przedszkolnych.
7. Zasadności podziału uczniów na grupy, organizacji nauczania w klasach łączonych i organizacji zajęć dodatkowych w szkole.
8. Przydziału godzin nauczania indywidualnego zgodnego z rozporządzeniem MEN (orzeczenia stałe i terminowe).
9. Przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim.
10. Przydziału stanowisk, zajęć edukacyjnych i godzin ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli, w oparciu o aktualne rozporządzenie MEN.
11. Przy sporządzaniu arkusza organizacji zespołu należy uwzględnić dane z Urzędu Gminy w sprawie ewidencji ludności o liczbie dzieci w obwodzie szkolnym.

IV. Zasady dotyczące organizacji pracy zespołów szkół.

1. Projekt arkusza organizacyjnego zespołu oraz późniejsze aneksy, dyrektor sporządza w trzech egzemplarzach w formie wydruku ze stosownego programu komputerowego Sigma. Opatrzony pieczęcią szkoły oraz podpisem dyrektora szkoły przekazywane są do zaopiniowania kolejno:
 - 1) jednostce organizacyjnej organizacji związkowych zrzeszającej nauczycieli wchodzących w skład organizacji związkowych, reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, jaką jest Zarząd Międzygminnego Oddziału Powiatu Ziemskiego Kaliskiego w Kaliszu,
 - 2) organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, a następnie
 - 3) organowi prowadzącemu do zatwierdzenia.Po zatwierdzeniu przez organ prowadzący 1 egz. Arkusza przekazywany jest dyrektorowi zespołu szkół.
2. **Arkusze powinny zawierać:**
 - 1) imienny wykaz kadry pedagogicznej wraz z informacją o kwalifikacjach, stażu pracy, stopniach awansu zawodowego, nauczanych przedmiotach, ilości godzin dydaktycznych i dodatkowych funkcjach (dane z systemu Sigma),
 - 2) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz oraz wskazanie terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - 3) inne dokumenty związane z organizacją zespołu (m.in. odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę wraz z podaniem podstawy prawnej),
 - 4) informację o liczbie uczniów w wieku obowiązku szkolnego w roku 2017/2018 oraz liczbie oddziałów (dane z systemu Sigma),
 - 5) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
3. W arkuszu należy również ująć wszystkich nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. wraz z informacją kto za kogo jest zatrudniony,
4. Wakaty należy przedstawiać w etatach danego przedmiotu wraz z ilością godzin ponadwymiarowych oraz w przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach,
5. Innowacje pedagogiczne finansowane przez organ prowadzący, wprowadza się lub kontynuuje po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego (Wójta Gminy).
6. Zajęcia edukacyjne z przedmiotu o małym wymiarze godzin w cyklu nauczania oraz obsadzanie wakatu powinno być prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje – w pierwszej kolejności jako uzupełnienie etatu w innej szkole lub w ramach godzin ponadwymiarowych.
7. Każde odstępstwo od zasad powinno być opisane w uwagach do arkusza.
8. Zmiany do arkusza organizacyjnego w formie aneksu przedkładane są zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN.
9. Każdy sporządzany aneks do arkusza organizacyjnego (w zakładce komentarze) powinien zawierać uzasadnienie jakich zmian dotyczy.
10. W zakładce przydziały nauczycieli należy określić, które godziny nauczycieli realizowane są jako ponadwymiarowe, zgodnie z wykazami godzin ponadwymiarowych jakie przekazywane są do Centrum Usług

Wspólnych.

11. Nauczycielom, którzy odbywają staż na wyższy stopień awansu zawodowego, w zakładce dane podstawowe należy określić od kiedy rozpoczęli staż na wyższy stopień awansu oraz kto jest opiekunem stażu,
12. W zakładce Oddziały, dane podstawowe - należy uzupełnić nazwiska wychowawców klas,
13. W odpowiednich oddziałach należy uzupełnić zakładkę Oddziały, dane dodatkowe (należy wprowadzić informacje o liczbie uczniów przedszkoli w wieku 2,5 do 6 lat, dane o liczbie dzieci 6 letnich w klasach pierwszych oraz dane o uczniach niepełnosprawnych),
14. Należy przypisać nowe rozdziały klasyfikacji budżetowej 80149 (przedszkola i oddziały przedszkolne) i 80150 (szkoły podstawowe i gimnazja) lub (szkoły podstawowe i klasy II i III dotychczasowych gimnazjów) w przydziałach nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami niepełnosprawnymi. (dotyczy zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim oraz lekkim, jak również zajęć podstawowych prowadzonych w oddziałach ogólnodostępnych, w których znajdują się uczniowie niepełnosprawni).
15. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenia liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym. Na odstąpienie od tej zasady musi wyrazić zgodę Wójt Gminy.
16. Klasę z liczbą uczniów mniejszą niż 10 należy łączyć z innymi klasami na tym samym etapie edukacyjnym np. (klasa – I, II, III, i klasa - IV, V, VI,VII) z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
Organizowanie nauczania w klasach łączonych dokonywać zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN.
17. Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2017/2018, w tym dodatkowe zajęcia z języka obcego (drugiego), należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w aktualnym rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
18. W przypadku zatrudniania nauczycieli o porównywalnych kwalifikacjach pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby zamieszkałe na terenie gminy Szczytniki.
19. Dyrektor planuje godziny dla nauczycieli o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego i nauczycieli dla których, z przyczyn organizacyjnych przewiduje się ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym.
20. Należy ograniczyć zatrudnienie nowych nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze, na korzyść zatrudnienia w godzinach ponadwymiarowych.
21. Przydzielanie godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw stosować zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela. Ilość godzin ponadwymiarowych należy planować tak, by ograniczyć do minimum wypłatę jednorazowego dodatku uzupełniającego za 2017 rok
22. Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego czasu pobytu dzieci, zadeklarowanego w toku rekrutacji na rok szkolny 2017/2018.

V. Nauczanie indywidualne, rewalidacja indywidualna i zbiorowa.

1. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły/przedszkola lub oddziału przedszkola w szkole podstawowej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania/rocznego przygotowania przedszkolnego. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego następuje po akceptacji Wójta, na wniosek dyrektora zespołu wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania, realizowanych bezpośrednio z uczniem będzie liczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych określa obowiązujące rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r.

VI. Polityka kadrowa

1. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela.
2. W pierwszej kolejności winni być zatrudnieni nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego, zamieszkałi na terenie Gminy Szczytniki.
3. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli emerytów oraz nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce. Zatrudnienie ww. osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych np. brak kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.
4. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora szkoły, przydzielone w arkuszu organizacyjnym zespołu, konieczna jest

pisemna zgoda Wójta udzielona na umotywowany wniosek dyrektora.

5. W przypadku występowania w szkole wakatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:
 - 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 2) nauczyciel mianowany,
 - 3) (10) letni staż pracy.
 - 4)
5. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Wójta aneksu do arkusza organizacyjnego zespołu zgodnie z obowiązującą procedurą.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do informowania na bieżąco o możliwości podjęcia pracy przez nauczyciela w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w trybie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela. W przypadku podjęcia pracy przez nauczyciela w kilku szkołach w trybie art. 22 ust. 1 KN jest nawiązany jeden stosunek pracy. W projekcie arkusza lub jego aneksie należy dokładnie odnotować szkołę – pracodawcę i płatnika.
8. Etaty planować na podstawie obowiązujących uchwał Rady Gminy (pedagog, logopeda-według potrzeb), a etaty administracji i obsługi zgodnie ze środkami określonymi w planie finansowym zespołu. Inne etaty mogą być przydzielane wyłącznie po uzgodnieniu dyrektora z Wójtem Gminy, stosownie do przyznanych środków zespołowi w planie finansowym. Dodatkowe etaty pracowników administracji i obsługi można uzupełnić korzystając z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu.

VII. Urlopy dla poratowania zdrowia.

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Okres zatrudnienia nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia, powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora zespołu do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor zespołu szkół, po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

VIII. Tworzenie oddziałów

1. Ilość uczniów w (oddziałach przedszkola) oddziale przedszkolnym oraz klas I-III szkoły podstawowej nie powinna przekroczyć – 25.
2. Rekrutację do klas I szkół podstawowych i przedszkoli przeprowadzić zgodnie z terminami i kryteriami ustalonymi w harmonogramach rekrutacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 9 i 10 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 24 lutego 2017 r.
3. W (oddziałach przedszkola) oddziałach przedszkolnych należy łączyć wychowanków wg zbliżonego wieku.
4. Do szkoły z urzędu przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do szkoły na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to podziału klasy na oddziały lub podziału na grupy.
6. Utworzenie oddziału integracyjnego wymaga uzgodnień z organem prowadzącym.
7. Podział na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zajęcia świetlicowe należy prowadzić w zorganizowanych grupach wychowawczych. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji oraz wyliczonego czasu oczekiwania uczniów dowożonych do szkół.
9. Liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej planować zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.

IX. Organizacja dowozu uczniów do szkół.

1. Za organizację transportu uczniów do szkół odpowiada na terenie gminy: Dyrektor Zespołu Szkół i przewoźnik wybrany w drodze przetargu nieograniczonego na zasadach określonych odrębnymi ustaleniami.
2. Listę uczniów planowanych do dowozu dzieci należy tak podzielić na trasy, by czas łączny dowozu uczniów do szkoły na 1 trasie nie przekroczył (30 min.).?
3. W terminie do 22.08.2017r. Dyrektor poinformuje Wójta Gminy o stanie organizacji i przygotowań zespołu w zakresie: dowozu i opieki uczniów do szkół i placówek na terenie Gminy w roku szkolnym 2017/2018.

X. Harmonogram opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacji pracy zespołów szkół.

1. **Do 28.03.2017 r.** - zapoznanie dyrektorów z projektem Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie: założeń do opracowania Arkuszy organizacji pracy zespołów szkół prowadzonych przez gminę Szczytniki na rok szkolny 2017/2018. oraz Uchwałą Nr XXXVII/207/2013 Rady Gminy Szczytniki z dnia 15 listopada 2013r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zasad określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Szczytniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2013r. poz. 7233).
2. Dyrektorzy zespołów szkół opracowują w 3 egzemplarzach projekt arkusza organizacji szkoły i przedszkola wchodzącego w skład zespołu na rok szkolny 2017/2018, w oparciu o zasady wyszczególnione w niniejszym zarządzeniu.
3. **Do 06.04.2017 r.** dyrektorzy zespołów przed przekazaniem do zaopiniowania arkusza przez jednostkę organizacyjną organizacji związkowej ZNP, wstępnie uzgadniają projekt z organem prowadzącym. (ustalenia mailowe).
4. **Do 07.04.2017 r.** – przekazanie projektu arkusza do zaopiniowania zakładowej organizacji związkowej ZNP. (Pismo ZNP z dnia 27.03,2017r.).
5. **Do 19.04.2017 r.** Zarząd Oddziału ZNP opiniuje przedłożone projekty arkuszy zespołu.
6. **Do 21.04.2017 r.** – dyrektorzy zespołów szkół po zaopiniowaniu przez Zarząd Oddziału ZNP, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1. zobowiązani są przedłożyć ostatecznie projekty arkuszy organizacyjnych zespołów w formie wydruku z programu komputerowego Sigma do organu prowadzącego.
7. **Do 10.05.2017 r.** zaopiniowane projekty arkuszy zespołów organ prowadzący przekazuje do zaopiniowania organowi nadzoru pedagogicznego.
8. **Do 20.05.2017 r.** – organ nadzoru pedagogicznego opiniuje przedłożone projekty arkuszy zespołu.
9. **Do 25.05.2017 r.** Wójt Gminy zatwierdza arkusze organizacyjne zespołów z uwzględnieniem oddziałów przedszkola na rok szkolny 2017/2018, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Jeden egzemplarz arkusza otrzymuje dyrektor wraz z informacją o zatwierdzeniu arkusza organizacji zespołu.
10. **Do 31.05.2017 r.** dyrektor dokona niezbędnych czynności formalno-prawnych (rozwiązanie umów, przeniesienie, uzupełnienie etatów itp.) wynikających z zatwierzonego arkusza organizacyjnego zespołu szkół z obowiązującymi przepisami (Kartą Nauczyciela lub Kodeksem Pracy).
11. Sprawy kadrowe związane z zatrudnieniem w zespole szkół – dyrektorzy winni zakończyć w terminie do 31 sierpnia 2017 r.
12. Po zatwierdzeniu arkuszy przez organ prowadzący kserokopia arkuszy przekazywana jest do Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczytniki, Popów 54.
13. **Do 2017r.** - dyrektorzy zespołu szkół po wstępnych uzgodnieniach aneksu do arkusza z organem prowadzącym, przedłożą je do zaopiniowania kolejno: zakładowej organizacji związkowej, potem organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, a następnie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
14. **Do 2017 r.** – zatwierdzenie przez organ prowadzący aneksów zaopiniowanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Arkusze organizacji zespołów podlegają nadzorowi ze strony Kuratorium Oświaty w Poznaniu – Delegatura w Kaliszu jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Zatwierdzony arkusz organizacyjny musi być zgodny z planem finansowym zespołu szkół w roku szkolnym 2017/2018.

Wykaz załączników drukowanych z systemu operacyjnego SIGMA (drukowane po zatwierdzeniu w systemie):

1. Dokumenty wymagane przy arkuszu organizacyjnym:

1. „Płachta” – arkusz organizacyjny zespołu z zaznaczonymi parametrami: nazwa specjalności w nagłówku oddziału, pensja nauczycieli, kody nauczycieli przy godzinach po lewej stronie płachty, godziny nauczycielskie, godziny do dyspozycji dyrektora, godziny JST, godziny IP, godziny ponadwymiarowe w przeliczeniu na pensum bazowe
2. „Plany nauczania” – plany nauczania w rozbiciu na poszczególne oddziały;
3. „Dokument zatwierdzający” – podsumowanie arkusza organizacyjnego z zaznaczonymi wszystkimi parametrami;

4. „Przydziały nauczycieli” – przydziały dla poszczególnych nauczycieli z wszystkimi parametrami;
5. „Wykaz kadry pedagogicznej”;
6. „Wykaz pracowników AiO”;
7. „ Godziny tygodniowe nauczycieli” ;
8. „Organizacja pracy przedszkola” ;

2. Dokumenty wymagane przy aneksie do arkusza organizacyjnego:

1. „Aneks arkusza” – aktualny miesiąc liczenia kosztów, zaznaczone wszystkie parametry poza „Etaty kalkulacyjne nauczycieli z umowami – wszystkie przydziały dla umów, dla których wystąpiła zmiana w opisie przydziałów”
2. „Aneks w układzie dokumentu zatwierdzającego” - arkusz do porównania– poprzedni, wg etatu przeliczeniowego z przydziałów, parametry zaznaczone wszystkie.

Wykaz dodatkowych załączników :

1. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący awansu zawodowego nauczycieli– (załącznik nr 1),

Uwaga!

Powyżej pieczętki i podpisu dyrektora szkoły, przedszkola należy umieścić napis:

Arkusz organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną (określić rodzaj szkoły) w dniu

Opinia organizacji związkowej:

WÓJT
Marek Albrecht

(nazwa szkoły)

Data sporządzenia

WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCY AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień nauczyciela	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego.
1	2	3	4

Uwaga!

W kolumnie 4 proszę wpisać np. do 30 czerwca lub 31 października danego roku

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora zespołu szkół)

.....
(data, pieczęć i podpis organu prowadzące -Wójta Gminy)