

ZARZĄDZENIE Nr 8/2016
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 8 lutego 2016 r.

w sprawie: **harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytniki na rok szkolny 2016/2017.**

Na podstawie art. 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942) w związku z art. 20l ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytniki na rok szkolny 2016/2017, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytniki obowiązują kryteria rekrutacji, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia określone w Uchwale Nr VI/37/2015 Rady Gminy Szczytniki z dnia 2 kwietnia 2015r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytniki oraz uchwały zmieniającej Nr VII/42/2015 Rady Gminy Szczytniki z dnia 7 maja 2015 roku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczytniki oraz odpowiednio dyrektorom zespołów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytniki.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczytniki, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń: w Urzędzie Gminy w Szczytnikach oraz w zespołach szkół i przedszkolach wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Marek Albrecht

Załącznik
do Zarządzenia Nr 8 /2016
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 8 lutego 2016r.

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytniki na rok szkolny 2016/2017, określonych w załączniku nr 1 lp. 3-7 do rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015r. (Dz.U. z 2015r. poz. 1942)

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 marca 2016r. do 31 marca 2016r. do godz. 15.00	od 08 kwietnia 2016r. do 25 lipca 2016r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)	do 03 kwietnia 2016r.	30 lipca 2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04 kwietnia 2016r.	31 lipca 2016r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 05 kwietnia 2016r. do 06 kwietnia 2016r.	od 01 sierpnia 2016r. do 02 sierpnia 2016r. do godz. 15.00

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07 kwietnia 2016r.	31 sierpnia 2016r. do godz. 15.00
----	--	--------------------	--------------------------------------

2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytniki na rok szkolny 2016/2017 oraz dokumenty potwierdzające te kryteria określone są w Uchwale Nr VI/37/2015 Rady Gminy Szczytniki z dnia 2 kwietnia 2015r. i Uchwale Nr VII/42/2015 Rady Gminy Szczytniki z dnia 7 maja 2015r.

I.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat w bieżącym roku kalendarzowym kończy 4 lata	13 punktów	dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki
2.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w stosunku pracy lub innej formie zatrudnienia, albo jeden z nich pracuje, a drugi prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą oraz gdy oboje rodzice/opiekunowie prawni prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	8 punktów	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o pozostaniu w stosunku pracy lub innej formie zatrudnienia/prowadzeniu gospodarstwa rolnego /prowadzeniu działalności gospodarczej – oświadczenie obojga rodziców/opiekunów prawnych
3.	Przedszkole/oddział przedszkolny jest najdogodniej położone względem miejsca zamieszkania kandydata, spośród przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę.	6 punktów	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania i że przedszkole/oddział przedszkolny położony jest najbliżej miejsca zamieszkania
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub oddziału przedszkolnego	4 punkty	dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki
5.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pozostaje w stosunku pracy lub innej formie zatrudnienia albo prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą	3 punkty	Oświadczenie jednego z rodziców/opiekuna prawnego o formie zatrudnienia

Wyk. G.K.