

ZARZĄDZENIE Nr 13/2016

Wójta Gminy Szczytniki

z dnia 18 marca 2016r.

w sprawie: **harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Szczytniki na rok szkolny 2016/2017.**

Na podstawie art. 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942) w związku z art. 20l ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytniki na rok szkolny 2016/2017, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone w Uchwale Nr XVII/100/2016 Rady Gminy Szczytniki z dnia 3 marca 2016r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytniki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczytniki oraz odpowiednio dyrektorom zespołów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytniki.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczytniki, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń: w Urzędzie Gminy w Szczytnikach oraz w zespołach szkół wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 13/2016
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 18 marca 2016 r.

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytniki na rok szkolny 2016/2017, określonych w załączniku nr 2 lp. 5,10,11,12 i 13 do rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015r. (Dz.U. z 2015r. poz. 1942)

| l.p. | Czynności rekrutacyjne | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-------------|--|--|--|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 15 czerwca 2016r. do 30 czerwca 2016r. do godz. 15.00 | od 12 lipca 2016r. do 14 lipca 2016r. do godz. 15.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) | od 01 lipca 2016r. do 06 lipca 2016r. do godz. 15.00 | od 15 lipca 2016r. do 16 lipca 2016r. do godz. 15.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 07 lipca 2016r. do godz. 15.00 | 17 lipca 2016r. do godz. 15.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 08 lipca 2016r. do 09 lipca 2016r. do godz. 15.00 | od 18 lipca 2016r. do 19 lipca 2016r. do godz. 15.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 11 lipca 2016r. do godz. 15.00 | 31 sierpnia 2016r. do godz. 15.00 |

2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i klas pierwszych publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szczytniki oraz dokumenty potwierdzające te kryteria określone są w Uchwale Nr XVII/100/2016 Rady Gminy Szczytniki z dnia 3 marca 2016r.

| l.p. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów |
|------|--|-------------------|---|
| 1. | Kandydat do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej /przedszkola w danym zespole szkół; | 12 punktów | dane potwierdza dyrektor zespołu szkół, w skład którego wchodzi dana szkoła podstawowa lub gimnazjum, o przyjęcie do której /którego ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki; |
| 2. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny/roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej/gimnazjum, o przyjęcie do której/którego ubiega się kandydat; | 4 punkty | dane potwierdza dyrektor zespołu szkół, w skład którego wchodzi dana szkoła podstawowa lub gimnazjum, o przyjęcie do której /którego ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki; |
| 3. | Kandydat do gimnazjum – wyniki nauczania – średnia z ocen za I półrocze klasy VI szkoły podstawowej. - średnia do 3 – 1 punkt, - powyżej 3 do 4 – 2 punkty, - powyżej 4 do 5 – 3 punkty, - powyżej 5 – 4 punkty; | od 1 do 4 punktów | zaświadczenie dyrektora szkoły podstawowej; |
| 4. | Dogodne położenie szkoły podstawowej /gimnazjum o przyjęcie do której/którego ubiega się kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata; | 6 punktów | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o jego miejscu pracy; |
| 5. | W obwodzie szkoły podstawowej/gimnazjum zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców /opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki | 4 punkty | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki. |