

ZARZĄDZENIE Nr 23)2015

Wójta Gminy Szczytniki

z dnia 7 lipca 2015r.

w sprawie: **upoważnienia Zastępcy Wójta do podpisywania, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta oraz załatwiania spraw Gminy.**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 i art. 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1202), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) oraz art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.), **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

Upoważniam Pana Dariusza Wawrzyniaka – Zastępcę Wójta Gminy Szczytniki do podpisywania, wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień i zaświadczeń.

§ 2

Upoważniam Pana Dariusza Wawrzyniaka – Zastępcę Wójta Gminy Szczytniki do przygotowywania i przeprowadzania w moim imieniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3

Upoważniam Pana Dariusza Wawrzyniaka – Zastępcę Wójta Gminy Szczytniki do załatwiania w moim imieniu następujących spraw gminy w zakresie:

1. Wykonywania funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy w Szczytnikach, z wyjątkiem nawiązania, rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem oraz wynagradzania pracowników Urzędu,
2. Kierowania pracą Urzędu w czasie nieobecności Wójta,
3. Przyjmowania ustnych oświadczeń woli spadkodawcy w trybie art. 951 Kodeksu Cywilnego w czasie nieobecności Wójta,
4. Wydawania poświadczeń urzędowych oraz nadzór nad wydawaniem wszelkich zaświadczeń co do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
5. Potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia wiarygodności podpisu na oświadczeniach o pracy w gospodarstwie rolnym i na zeznaniach świadków,
7. Sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań Gminy znajdujących się w zakresie działania:
 - 1) zespołów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytniki,
 - 2) jednostek organizacyjnych Gminy: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej, Biura Obsługi Szkół,
8. Czuwania nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy,
9. Sprawowania nadzoru nad zadaniami obronnymi gminy, a w szczególności organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru oraz Głównego Stanowiska Kierowania Wójta,
10. Służenia radą i pomocą Wójtowi w sprawach związanych z administrowaniem i zarządzaniem Gminą,

11. Zatwierdzania dokumentów finansowych do wypłaty, potwierdzania rachunków pod względem merytorycznym,
12. Wydawania poleceń wyjazdów służbowych dla kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych,
13. Informatyzacji Urzędu,
14. Pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych,
15. Wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta,
16. Wszystkich spraw związanych lub należących do kompetencji Wójta podczas nieobecności w Urzędzie Gminy, spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem.

§ 4

Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu tracą mocą z chwilą cofnięcia upoważnienia lub odwołania upoważnionego pracownika ze stanowiska.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 4)2011 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 1 marca 2011r. w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta oraz załatwiania spraw Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.