

Szczytniki, dnia 02.09.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

**GMINA SZCZYTNIKI
SZCZYTNIKI 139
62-865 SZCZYTNIKI**

ZAPRASZA do złożenia oferty

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa pomocy dydaktycznych w podziale na części w ramach projektu: „Klub dziecięcy w Gminie Szczytniki szansą na zatrudnienie rodziców” realizowanego w ramach RPO Województwa Wielkopolskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) - w trybie zasady konkurencyjności poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019r. (MLiR/2014-2020/12(4)) – sekcja 6.5.2.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych, w podziale na części,
Przedmiot zamówienia obejmuje:
W części 1 – pomoce dydaktyczne – 34 pozycje asortymentowe
W części 2 – mapy, książki, gry – 3 pozycje asortymentowe
W części 3 – wyposażenie – 68 pozycji asortymentowych
- 2.2. Przedmiot zamówienia powinien być: fabrycznie nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Przedmiot zamówienia ma być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim (jeśli wchodzi w skład asortymentu).
- 2.3. Przedmiot zamówienia ma spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 2.4. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję, jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do klubu dziecięcego, który bierze udział w Projekcie. Dostawa oznacza dowóz oraz wniesienie sprzętu. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 2.8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu lub

- dostarczone produkty nie odpowiadają zamówieniu pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.9. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego przedmiotu zamówienia, a Wykonawca niezwłocznie wymieni go na nowy, prawidłowy, na własny koszt.
- 2.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2.11. Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, o ile nie został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi minimum 24 miesiące od daty odbioru protokolarnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez uwag.
- 2.12. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych, itp.
- 2.13. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
Część 1 – pomoce dydaktyczne
Część 2 – mapy, książki, gry
Część 3 – wyposażenie

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod Główny

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Część 1

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

37520000-9 zabawki

Część 2

22110000-4 drukowane książki

Część 3

39161000-8 meble przedszkolne

39221100-8 naczynia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zawierają załączniki nr 2a, 2b i 2c - do niniejszego zapytania.

3. Warunki Udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (dotyczy wszystkich części):

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Dodatkowe warunki:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków:

Nie dotyczy

4.1. Forma złożenia dokumentów: pisemnie.

4.1.1. Oferta i Oświadczenia składane w postępowaniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.

4.1.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

5. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części):

1) Cena przedmiotu zamówienia (C).

5.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty dla danej części sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej dla danej części, sporządzonej na podstawie załącznika nr 2a lub 2b lub 2c.

5.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

5.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy stanowiącego załącznik zapytania, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.

5.4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

5.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.

6. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Cena przedmiotu zamówienia 100% - 100 pkt

7. Opis przyznawania punktacji - sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny Oferty:

7.1. Cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

7.2. Zamawiający oceni oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia.

8. Termin i forma składania ofert:

8.1. **Oferty należy składać do dnia 23.09.2020 do godz. 11.00 w sekretariacie Urzędu Gminy adres: Urząd Gminy Szczytniki, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, I piętro, pokój nr 4.**

Ofertę należy złożyć w kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na zadanie pod nazwą:

Dostawa pomocy dydaktycznych w podziale na części w ramach projektu: „Klub dziecięcy w Gminie Szczytniki szansą na zatrudnienie rodziców” realizowanego w ramach RPO Województwa Wielkopolskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nie otwierać przed dniem 23.09.2020r. godz. 11:15

Z dopiskiem części, na jakie składana jest oferta.



Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie BIP Gminy Szczytniki pod adresem:
<http://bip3.wokiss.pl/szczytniki/bip/przetargi-zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe.html>

Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.09.2020r. o godz. 11:15 w Urzędzie Gminy Szczytniki, Szczytniki 139.

8.1.1. Zamawiający nie dopuszcza przesłania oferty za pośrednictwem e-maila.

8.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.

8.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9. Termin realizacji umowy (dla każdej z części):

60 dni od dnia podpisania umowy.

10. Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit. a, o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt 2 lit. a tiret i-ii.

10.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Stosowne oświadczenie wykonawca składa w formularzu oferty.

10.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązań kapitałowych i osobowych.

11. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:

11.1. Zawarta umowa może zostać zmieniona na zasadach określonych w Wytycznych Kwalifikowalności sekcja 6.5.2 punkt 20 oraz w zakresie określonym w ust. 2.

11.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udzielonego zamówienia w następujących okolicznościach:

- a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- b) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy, sposobu ich płatności (w przypadku zmian ustawowych),
- c) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
- d) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
- e) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
- f) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
- g) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,

- h) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
- i) przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
- j) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

12. Informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych: Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

13. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie- nie dotyczy

14. Informacje o planowanych zamówieniach, uzupełniających - nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zamówień „uzupełniających”.

15. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 15.1. Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w kalkulacji cenowej dla danej części.
- 15.2. Brak załączenia kalkulacji cenowej do oferty.
- 15.3. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę dla danej części.
- 15.4. Niezgodność zaoferowanego asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia,
- 15.5. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie punktu 10 zapytania.

16. Sposób komunikacji z zamawiającym:

16.1. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl

16.2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

16.3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest w bazie konkurencyjności.

17. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Szczytniki z/s Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, tel. 62/7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl; tel.: 62/7625001

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia,.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8)
- b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13-14 ustawy z dnia 06.06.2011 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1429); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,

7. Posiada Pani/Pan prawo:

a. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania).

b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Warunki zapłaty: Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

20. Zamawiający przewiduje możliwość podjęcia następujących czynności:

- 1) poprawy omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych niepowodujących niezgodności z zapytaniem,
- 2) żądania wyjaśnień w stosunku do Wykonawców, co do treści złożonych ofert,
- 3) wezwania do uzupełnienia oświadczeń z formularza oferty w sytuacji nieokreślenia się w ofercie oraz pełnomocnictwa.

21. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia kalkulacji ofertowej. Jej brak lub niekompletność stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z pkt 15.2 zapytania.

22. Do formularza oferty należy załączyć wypełnioną kalkulację, na część na którą składana jest oferta.

W załączeniu:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3

WOJT
Marek Albrecht
