



Urząd Gminy Szczytniki

RF.9. Wydawanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości podatkowych

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek, wraz z uzasadnieniem, o wydanie zaświadczenia o wysokości zobowiązań podatkowych (wniosek powinien zawierać m. in.: dane składającego wniosek, adres, nr NIP lub PESEL, położenie nieruchomości, określenie okresu, jaki ma być ujęty w zaświadczeniu).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy Szczytniki, Szczytniki 139, 62-685 Szczytniki

Referat Finansowy / Stanowisko do spraw księgowości podatkowej

Złożenie i odbiór dokumentów: Piętro II, pokój nr 6, tel. 62/7625001 wew. 43

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

7dni

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Organ rozpatruje złożony wniosek wraz z dokumentami, i wydaje decyzję, którą wraz z uzasadnieniem doręcza wnioskodawcy na piśmie.

OPŁATY

Kwota 21 zł.

Wpłata na konto: BS Ziemi Kaliskiej O/Szczytniki 96 8404 0006 2005 0000 0042 0003

Wpłaty dokonywane w kasie BS Ziemi Kaliskiej O/Szczytniki – bez dodatkowych opłat lub w kasie Urzędu Gminy w Szczytnikach

TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie wnosi się w ciągu 14 dni od daty doręczenia postanowienia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Wójta Gminy Szczytniki

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 306e, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. Nr 8 poz. 60 z 2005 r.)

DODATKOWE INFORMACJE

DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/ AKTUALIZACJI

2013-04-22
