



Urząd Gminy Szczytniki

RF.7. Prostowanie oczywistych pomyłek oraz błędów rachunkowych

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek wraz z uzasadnieniem o sprostowanie oczywistych pomyłek lub błędów rachunkowych.
-

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy Szczytniki, Szczytniki 139, 62-685 Szczytniki

Referat Finansowy / Stanowisko do spraw księgowości podatkowej

Złożenie i odbiór dokumentów: Piętro II, pokój nr 6, tel. 62/7625001 wew. 43

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

30 dni

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Organ rozpatruje złożony wniosek wraz z dokumentami, i wydaje postanowienie, które wraz z uzasadnieniem doręcza wnioskodawcy na piśmie.

OPŁATY

Brak opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie wnosi się w ciągu 14 dni od daty doręczenia postanowienia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Wójta Gminy Szczytniki

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 215 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r. z późn. zm.).
-

DODATKOWE INFORMACJE

DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/ AKTUALIZACJI

2013-04-22
