

Załącznik  
do uchwały Nr XVII / 95 / /2016  
Rady Gminy Szczytniki  
z dnia 3 marca 2016 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SZCZYTNIKI**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytniki określający:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytniki;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

### **Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2.1. Stypendium szkolne może być przyznane z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 2 i ust. 3

2. Przy ustalaniu stypendium stosuje się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa- dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości do 50% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) II grupa – dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej;

3. Wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi:

- 1) dla I grupy dochodowej – 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dla II grupy dochodowej – 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia dwóch i więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla ucznia zakwalifikowanego do II grupy dochodowej zostanie podwyższona z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ona stawki określonej dla I grupy dochodowej.

### **Rozdział III Formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach językowych, informatycznych, sportowych, artystycznych;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, nier refundowanych w ramach innych programów pomocowych, lektur szkolnych, tornistra, plecaka, odzieży i obuwia sportowego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, komputera wraz z oprogramowaniem, pokrycia kosztów założenia abonamentu internetowego, materiałów do wykonywania prac naukowych, materiałów dydaktycznych dla ucznia i innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych, wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym kosztów dojazdu do szkoły i z powrotem, pobytu w internacie, bursie lub stacji;
  - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.
2. W zależności od formy stypendium realizowane jest przez:
- 1) dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub zwrot w formie gotówkowej (refundację) poniesionych kosztów po przedstawieniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty (rachunek, faktura);
  - 2) dokonanie zakupu przedmiotów pomocy rzeczowej realizowane będzie przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, lub przez zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów zakupu; rzeczowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu (faktura, rachunek);
  - 3) zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu (bilet imienny) lub zapłaty (faktura, rachunek);
  - 4) wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, której szczegółowe warunki realizacji zostaną określone w decyzji przyznającej stypendium.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli przyjęte ceny są racjonalne i dotyczą wydatków poniesionych na dany rok szkolny.
5. Refundacji, o której mowa w ust. 4 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.
6. Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4.1. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Szczytniki;
- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikających z niskich dochodów na osobę w rodzinie , w szczególności , gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
- 3) dochód na rodzinę nie przekracza kryterium, o którym mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 163).

2. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 – ustawy, do których uczęszcza uczeń.

3. Stypendium może być przyznane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnikach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, według wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do regulaminu.

5. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 4, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 5. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 163);
- 2) pisemne uzasadnienie w przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w §4.5.

§ 6.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach , o których mowa w § 3 miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia;
- 2) do dnia 31 sierpnia – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

4. Wypłata stypendium szkolnego jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

- § 7.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi ( słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej , nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu na osobę w rodzinie.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej piątego roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w ośrodku pomocy społecznej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr. 1 do regulaminu.
6. Zasiłek szkolny może być przyznawany z urzędu.
7. Wypłata zasiłku szkolnego jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
- § 8.** Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć poświadczenie wystąpienia zdarzenia losowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytniki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnikach  
62-865 Szczytniki

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM\*, ZASIŁKU SZKOLNEGO \***

Rok szkolny \_\_\_\_\_

**I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń:**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

**II. Wnoszę o przyznanie stypendium, zasiłku szkolnego na następujące dzieci pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Nazwa i adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\*niewłaściwe skreślić

**III. Dane pozostałych członków rodziny (prowadzących wspólne gospodarstwo domowe) oraz dochody przez nich osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Wysokość dochodu netto*
1.		<b>wnioskodawca</b>		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Łączny dochód rodziny miesięczny netto:				
Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:				

\*Dochód netto oblicza się według art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz. 163 z późn. zm.)

Do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodzie - stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu dla wszystkich członków rodziny, zaświadczenie lub oświadczenie w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

**IV. Pożądana forma stypendium (zasilku szkolnego):**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, komputerowe, muzyczne, plastyczne, techniczne, zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików itp.,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników lub lektur szkolnych, wydawnictw niezbędnych do procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, przyborów lub pomocy szkolnych (np. plecaka szkolnego, zeszytów, stroju lub obuwia na zajęcia z wychowania fizycznego lub do praktycznej nauki zawodu, pokrycie kosztów abonamentu internetowego lub zakup komputera wykorzystywanych w celach edukacyjnych,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów o charakterze edukacyjnym, potwierdzonych przez szkołę, z przeznaczeniem na: „zieloną szkołę”, wycieczki szkolne, wyjście lub wyjazd do kina, teatru, korzystania z obiektów sportowych, itp.
- Świadczenie finansowe
- inna (wymienić jaka).....



## VIII. POUCZENIE

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Upředzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

---

(miejsowość, data i podpis)

---



**Potwierdzenie uczęszczania do szkoły**

Potwierdzam, że uczeń/uczennica.....

Uczęszcza w roku szkolnym 20.../20... do .....  
(klasa i nazwa szkoły)

Miejscowość .....data.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

### **Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego**

1. Podręczniki
2. Zeszyty
3. Słowniki
4. Encyklopedie
5. Atlasy
6. Tablice matematyczne
7. Lektury szkolne
8. Tornister (plecak szkolny)
9. Obuwie sportowe na W-F
10. Odzież sportowa
11. Artykuły szkolne
12. Okulary korekcyjne
13. Drukarki, tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne
14. Komputer, oprogramowanie, części do komputera
15. Biurko
16. Krzesło do biurka
17. Strój galowy wymagany przez szkołę (mundurki, obuwie zmienne)
18. Sprzęt muzyczny
19. Basen (stój kąpielowy, klapki, rachunki)

**Faktury bądź rachunki, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia**