



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 marca 2020 r.

Poz. 2987

UCHWAŁA NR XIX / 112 / 2020 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego, dla którego Gmina Szczytniki jest organem prowadzącym oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) Rada Gminy Szczytniki uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Klub Dziecięcy z siedzibą w Marchwaczu, Marchwacz 27, 62-865 Szczytniki, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Szczytniki.

§ 3. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 409 z późn. zm.).

§ 4. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 5. Wyposaża się Klub w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady

(-) Bogdan Augustyniak

Załącznik do uchwały Nr XIX / 112 / 2020

Rady Gminy Szczytniki

z dnia 26 marca 2020 r.

**Statut
Klubu Dziecięcego
w Marchwaczu**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Klub dziecięcy z wanny dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 409 późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2019r. poz. 506 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Szczytniki jest organem prowadzącym.

2. Siedziba Klubu znajduje się w Marchwaczu 27, 62865 Szczytniki.

3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Szczytniki.

4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Szczytniki.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Szczytniki na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Szczytniki w drodze odrębnej uchwały.

6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

Klub Dziecięcy

Marchwacz 27, 62-865 Szczytniki

§ 3. 1. Klub świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym –4 rok życia.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Kierownik Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dziecka.

§ 5. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w czasie jego pobytu w Klubie, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,

- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- 8) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 9) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych,
- 10) organizowanie zajęć opiekuńczo –wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 11) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności,
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 13) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 6. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie poprzez zatrudnienie personelu spełniającego warunki określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) wyposażenie Klubu spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE, zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 4) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, poprzez ustanowienie wymogu, że każde dziecko korzystające z usług Klubu musi być przyprowadzone i odbierane przez rodziców dziecka, opiekunów prawnych;
- 6) zapewnienie miejsca odpoczynku dla dzieci w formie spania lub leżakowania;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego;
- 9) przyjmowanie do Klubu tylko zdrowych dzieci,
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych;
- 11) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje kierownika klubu

§ 7. Kierownik Klubu odpowiada za realizację zadań statutowych, organizację i funkcjonowanie Klubu oraz powierzone mienie będące w posiadaniu Klubu.

§ 8. Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Marchwaczu odpowiada za administrowanie budynkiem oraz terenem wokół budynku, w którym funkcjonuje Klub.

§ 9. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 10. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Szczytniki w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 11. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Szczytniki.

§ 12. Kierownik Klubu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu.

§ 13. Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych Klubu,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 8) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 4.

Opiekunowie i inni pracownicy Klubu

§ 14. W Klubie zatrudnia się:

- 1) opiekunów,
- 2) dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy,
- 3) odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, medycznych,
- 4) pracowników obsługi.

§ 15. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 16. Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 17. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 18. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
- 3) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 6) nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,
- 7) aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 19. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi kierownik Klubu w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 5.

Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

§ 20. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych, w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.

§ 21. Kierownik Klubu opracowuje plan organizacyjny Klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.

§ 22. Plan, o którym mowa w § 20 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Szczytniki w ustalonych z Kierownikiem Klubu terminach.

§ 23. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami.

§ 24. Plan, o którym mowa w § 22 podany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Plan określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w poszczególnych grupach.

§ 25. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny Klubu nadawany przez kierownika Klubu.

§ 26. 1. W klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 27. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub jest zgoda kierownika Klubu.

3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 28. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szczytniki.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 27 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 27.

3. W przypadku gdy do Klubu zostanie przyjęte dziecko zamieszkałe na terenie innej gminy, Wójt Gminy Szczytniki może zawrzeć z wójtem/ burmistrzem/ prezydentem miasta, gminy, w której zamieszkuje dziecko porozumienie w sprawie zasad finansowania opieki nad dzieckiem przebywającym w Klubie.

§ 29. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza co roku na kolejny rok szkolny w wyznaczonym terminie, Kierownik Klubu.

2. Pierwsza rekrutacja na nowo utworzone miejsca w Klubie będzie przeprowadzona przez Urząd Gminy w Szczytnikach. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 27 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- a) dzieci rodziców oboje pracujących lub pobierających naukę w szkole lub szkole wyższej,
- b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

- d) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
- e) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Klubu w kolejnym roku szkolnym,
- f) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- g) niepełnosprawność dziecka,
- h) rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola na terenie gminy Szczytniki.

4. W przypadku kiedy kryteria wymienione w ust. 3 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.

5. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje wówczas, gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną kiedy osoby te prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowo.

6. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym § 28 ust. 1.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.

7.1 W pierwszej kolejności brane są pod uwagę karty zgłoszeniowe dzieci złożone w pierwszym terminie rekrutacji.

7.2 W przypadku braku kart, o których mowa w ust. 7.1 bierze się pod uwagę dzieci, których karty zostały złożone w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

7.3 W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 3 i 4.

§ 30. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 1 miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje zapisy § 28 ust.7, ust.7.1,ust.7.2, ust.7.3.

§ 31. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 7.

Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka

§ 32. 1 Pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne, a wysokość opłat ustala Kierownik Klubu w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 29 ust.1

3. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, w ramach naboru dodatkowego opłata za pobyt za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

4. Rodzice /opiekunowie prawni nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Klubie w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, przy czym za pierwszy dzień nieobecności odliczenia dokonuje się pod warunkiem skutecznego powiadomienia Klubu o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8:00.

Rozdział 8.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 33. 1. Realizacja celów i zadań Klubu następuje we współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem ich zaleceń, przepisów prawa, doświadczenia życiowego, zasad współżycia społecznego i zaleceń lekarskich (w szczególności w stosunku do dzieci niepełnosprawnych oraz zakwalifikowanych do grup dyspanseryjnych).

2. Współpraca rodziców oparta jest na partnerstwie. Jej podstawą jest rozumienie decydującej roli rodziców i rodziny w procesie stworzenia płaszczyzny wspólnego działania.

3. Rodzice mają możliwość komunikowania się i wymieniając informacji na temat dziecka, zarówno na zorganizowanych spotkaniach, jak i codziennych rozmowach z opiekunami dzieci.

4. Rodzice mają możliwość wpływania na sposób funkcjonowania placówki, włączania się w różne działania poprzez dodatkowe aktywności i w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu.

5. W Klubie organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców.

6. O terminie zajęć rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Klubie.

Rozdział 9. Mienie Klubu

§ 34. 1 Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Szczytniki.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tj.Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

3. Administratorem budynku, w którym mieści się Klub Dziecięcy jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Marchwaczu.

Rozdział 10. Gospodarka finansowa

§ 35. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Szczytniki,
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Klub prowadzi wyodrębnione rachunki.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 37. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 38. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.