

RF. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Wójt Gminy Szczytniki

W N I O S E K
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) składał wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

I. Dane pracodawcy/firmy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa pracodawcy:
-
2. Adres zakładu pracy:
-
4. Nr NIP:
5. Numer telefonu kontaktowego, e-mail:
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
-
- (nazwa banku)

[illegible]

II. Dane młodocianego pracownika:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
.....
3. Data urodzenia młodocianego pracownika:
4. Forma przygotowania zawodowego*:
☐ - nauka zawodu
☐ - przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Zawód młodocianego pracownika:
6. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
.....
7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
8. Okres kształcenia wynikający z umowy:
9. Rzeczywisty okres kształcenia:
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:



RF. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

-
11. W przypadku realizacji przyuczenia/nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy:
-
12. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/certyfikat/świadcstwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:
-
13. Organ przeprowadzający egzamin:

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, 1517, z 2021 r. poz. 1023..), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku oraz w załącznikach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

Administratorem danych osobowych jest Gmina Szczytniki oraz Wójt Gminy Szczytniki. Dane są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa oraz w celu realizacji zadań w interesie publicznym. Szczegółowe informacje o danych osobowych, w tym o sposobie realizacji praw, dostępne są na stronie internetowej gminy www.szczytniki.ug.gov.pl – zakładka dla mieszkańców – dokumenty do pobrania – dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne);
 - 2) Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
 - 3) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
 - 4) kopię: dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu - kończącego naukę zawodu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu, kończącego przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
 - 5) Oświadczenie lub zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie (jeśli ją otrzymał), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – z trzech lat podatkowych,
 - 6) „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” Dz. U. z 2014 r., poz. 1543 – zał. Nr 1.
 - 7) Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika;
 - 8) Kopie świadectw pracy młodocianego pracownika u poprzednich pracodawców;
 - 9) Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika;
 - 10) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
 - 11) Inne**
-

* zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

** Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie wniosku/dokumentów.



RF. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)**

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), informuję, że

1. Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Szczytniki z siedzibą Urząd Gminy w Szczytnikach, 62-865 Szczytniki 139, tel. 62 7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Gminy w Szczytnikach, jest Pan Dariusz Wawrzyniak, z którym można się kontaktować za pomocą: tel. 62 7625001 lub e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl;
3. Dane osobowe pracodawcy będą przetwarzane w celu:
 - zawiadomienia wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika o zawarciu umowy pracodawcy z tym pracownikiem,
 - przekazania sprawy do organu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika,
 - analizy wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
 - wydania decyzji o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Dane osobowe pracodawcy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) i lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i/lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Dane osobowe pracodawcy będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (10 lat).
6. Dane pracodawcy zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowe dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
7. Pracodawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - prawo żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych;
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje pracodawcy także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Dane osobowe pracodawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.