

Szczytniki, dnia 29.06.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

**GMINA SZCZYTNIKI
SZCZYTNIKI 139
62-865 SZCZYTNIKI**

ZAPRASZA do złożenia oferty

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów szkół w Gminie Szczytniki”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), w trybie zasady konkurencyjności poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019r. (MLiR/2014-2020/12(4)) – sekcja 6.5.2.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego oraz multimedialnego do prowadzenia zajęć w Szkołach Podstawowych Gminy Szczytniki.
- pozycja 1-4 Zespół Szkół w Iwanowicach,
 - pozycja 5 Zespół Szkół w Marchwaczu,
 - pozycja 6-7 Zespół Szkół w Radliczycach,
 - pozycja 8-9 Zespół Szkół w Stawie,
 - pozycja 10-15 Zespół Szkół w Szczytnikach.

Dostawa obejmuje wniesienie, montaż i konfigurację i zawiera następujący asortyment:

1. Monitor interaktywny szt. 2
 2. Aparat cyfrowy + obiektyw + karta pamięci + torba szt. 1
 3. Projektor multimedialny szt. 2
 4. Kamera cyfrowa szt. 1
 5. Monitor interaktywny z podstawą mobilną szt. 1
 6. Monitor interaktywny szt. 2
 7. Tablica interaktywna szt. 2
 8. Monitor interaktywny szt. 1
 9. Projektor multimedialny szt. 1
 10. Przyrząd do demonstracji powstawania brył obrotowych szt. 1
 11. Monitor interaktywny szt. 1
 12. Projektor multimedialny z wysoką rozdzielczością szt. 2
 13. Urządzenie wielofunkcyjne LED kolorowe szt. 2
 14. Kamera cyfrowa 4K szt. 1
 15. Pianino cyfrowe szt. 1
- 2.2. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
- 2.3. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim (w przypadkach, gdy są załączone do asortymentu)



- 2.4. Dostarczony sprzęt musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 2.5. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia na adresy szkół wskazanych w pkt 2.1.
- 2.7. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 2.10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.11. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.12. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2.13. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.
- 2.14. Gwarancja i rękojmia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – w przypadku braku wskazania gwarancji i rękojmi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesiące gwarancji i rękojmi.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod główny - 30213100-6 Komputery przenośne
30232100-5 Drukarki i plotery
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30231300-0 Monitory ekranowe
38651000-3 Aparaty fotograficzne
38652100-1 Projektory
38651600-9 Kamery cyfrowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowi załącznik nr 2 – sprzęt komputerowy, wraz z CPU Benchmark, do niniejszego zapytania.

3. Warunki Udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Dodatkowe warunki:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny ofert :

- 1) Cena przedmiotu zamówienia - C

4.1. Opis sposobu obliczenia ceny

4.1.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty dla danej części sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej sporządzonej na podstawie załącznika nr 2 – opis przedmiotu zamówienia. **Wykonawca w kalkulacji cenowej wypełni kolumny nr 5 (producent/model/kod producenta oraz szczegółowa specyfikacja sprzętu) 6,7,8.**

4.1.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

4.1.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy stanowiącego załącznik zapytania, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.

4.1.4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

4.1.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ponadto w transakcjach, w których kwota należności ogółem (kwota brutto) przekracza 15.000 zł, a przedmiotem nabycia są towary i usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT, obowiązuje Mechanizm Podzielonej Płatności. Podatnik, który dokonuje na rzecz innych podatników dostawy towarów lub świadczenia usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. jest obowiązany do zamieszczania na fakturach dokumentujących te czynności wyrazów: „mechanizm podzielonej płatności” oraz do przyjmowania płatności wynikających z takiej faktury w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli wartość faktury przekracza 15 000 zł.

4.1.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.

5. Tajemnica Przedsiębiorstwa oraz forma złożenia dokumentów

5.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),

5.2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

5.3. Stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,

5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :

- a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,

- b) ceny oferty,
- c) terminu wykonania zamówienia,

5.5. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5.6. Forma złożenia dokumentów:

5.7.1. Oferta oraz oświadczenia składane w postępowaniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.

5.7.2. Pozostałe dokumenty składane w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.7.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

5.7.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty :

Cena przedmiotu zamówienia 100% - 100 pkt

7. Opis przyznawania punktacji - sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny Oferty :

7.1. **Cena przedmiotu zamówienia** – obejmuje cenę wykonania dostawy i usług towarzyszących. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

8. Termin składania ofert:

8.1. Oferty należy składać do dnia 13.07.2020 do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy adres: Urząd Gminy Szczytniki, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, I piętro, pokój nr 4.

Ofertę należy złożyć w kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na zadanie pod nazwą:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów szkół w Gminie Szczytniki”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nie otwierać przed dniem 13.07.2020r. godz. 10:00

Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie BIP Gminy Szczytniki pod adresem: <http://bip3.wokiss.pl/szczytniki/bip/przetargi-zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe.html>

Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.07.2020r. o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy Szczytniki, Szczytniki 139.

8.1.1. Zamawiający nie dopuszcza przesłania oferty za pośrednictwem e-maila.

8.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.

8.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9. Termin realizacji umowy:

60 dni od dnia podpisania umowy.

10. Wykluczenia - Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit. a, o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt 2 lit. a tiret i-ii.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

10.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie wykaże braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Stosowne oświadczenie wykonawca składa w formularzu oferty.

11. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy (dotyczy obu części zamówienia):

11.1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:

11.2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego (np. zmiany w projekcie),

11.2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt 11.2.1.

w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,

11.2.3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),

11.2.4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

11.2.4.1. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, stanu epidemii.

11.2.5. Możliwość zmiany towaru na towar o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny w przypadku gdy:

11.2.5.1. towar objęty zamówieniem został wycofany z produkcji i zastąpiony innym o parametrach nie niższych niż wymagany przez Zamawiającego.

11.2.6. Zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

11.2.7. Zmiany wynikają ze zmian przepisów prawa.

11.3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

12. Informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
13. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie - **nie dotyczy**
14. Informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. G podrozdziału 6.5 Wytycznych Kwalifikowalności, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień - **nie dotyczy.**
15. **Przesłanki odrzucenia oferty:**
- 15.1. **Wykluczenie wykonawcy.**
- 15.2. **Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w kalkulacji cenowej.**
- 15.3. **Brak wypełnienia kolumny 5 - następujących danych: Kod producenta/Producent/Model oraz szczegółowa specyfikacja sprzętu.**
- 15.4. **Zaoferowanie sprzętu niezgodnego z OPZ.**
16. **Sposób kontaktu z Zamawiającym:**
- 16.1. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl
- 16.2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 16.3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest w bazie konkurencyjności.
17. **Ochrona danych osobowych**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Szczytniki z/s Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, tel. 62/7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl
 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl; tel.: 62/7625001
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia,.
 4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8)
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13-14 ustawy z dnia 06.06.2011 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1429); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,
 7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania



dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania).

b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Warunki zapłaty: Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

20. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania następujących czynności w postępowaniu:

- poprawy omyłek rachunkowych, pisarskich i innych niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert.
- Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia kalkulacji cenowej.

21. Do oferty należy załączyć:

- 1) Kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie OPZ.

SEKRETARZ GMINY

Dariusz Wawrzyniak

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Projekt umowy
4. Informacje podatkowe – załącznik nr 4