

BOS.271.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy
Szczytniki wraz z opiekunem
w roku szkolnym 2013/2014”**

Staw, 17 lipiec 2013r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
załącznikiem nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
załącznikiem nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
załącznikiem nr 3 - wykaz wykonanych usług,
załącznikiem nr 4 - wykaz sprzętu,
załącznikiem nr 5 - wykaz personelu,
załącznikiem nr 6 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień
załącznikiem nr 7 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Rozdział IV Formularz cenowy - zał. nr 8 do oferty

Rozdział V Istotne postanowienia umowy - zał. nr 9 do oferty

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

1.1. Biuro Obsługi Szkół w Szczytnikach z/s w Stawie, Staw ul. Świerczewskiego 3, 62-865 Szczytniki, zaprasza Waszą firmę do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług przewozu osób - uczniów do Zespołu Szkół w Iwanowicach, Marchwaczu, Radliczycach, Stawie i Szczytnikach w gminie Szczytniki. (Wspólny Słownik Zamówień CPV Nr 60 10 00 00 - 9).

1.2. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale II „Opis przedmiotu zamówienia”.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

2.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 4 niniejszej Instrukcji.

2.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy ofertowego, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

2.4. Załączone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może

żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 2.5. W w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą sobie pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania sobie dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 2.6. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
Ponadto w wyżej wymienionym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - udzielania zamówień uzupełniających,
 - możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 2.7. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 2.8. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty i zawierać musi zakres pełnomocnienia.
- 2.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Biuro Obsługi Szkół w Szczytnikach z/s w Stawie, Staw ul. Świerczewskiego 3, 62-865 Szczytniki** oraz opisane **"Oferta na świadczenie usług przewozu dzieci do szkół. Nie otwierać przed dniem 29.07.2013 r. godz. 10:00"**.
- 2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 2.9. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem; przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 2.12. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie podpisane w obecności notariusza -w przypadku wyboru przez Zamawiającego jego oferty.
 - dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 2.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
 - zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 2.14. Zamówienie należy wykonać siłami własnymi Wykonawcy. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

3. WARUNKI, KTÓRYCH SPEŁNIENIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

- 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca musi wykazać, że posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w treści art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.). Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, zrealizował co najmniej co najmniej 1 zamówienie o podobnym charakterze, Wykazane zamówienie zostanie uznane, jeśli będzie poparte dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o dokument jakim jest wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat. Z treści oświadczenia i dokumentów przedłożonych w ofercie Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunek.

3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada potencjał lub ma zapewniony dostęp (poprzez zawarte umowy dzierżawy, najmu, kupna lub inne) do w pełni sprawnego sprzętu gwarantującego terminowe i jakościowo dobre wykonanie zamówienia:

- Autobus minimum - 2 szt.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego wykazu sprzętu.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

3.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności:

- stanowisko - kierowca - prawo jazdy kat. D. - minimum dwie osoby.
- Stanowisko - opiekun nad dowożonymi uczniami – minimum dwie osoby

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

3.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. :

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

4. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ.

Wykonawca dołączy do oferty następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 do formularza oferty;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 3 do formularza oferty;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- załącznik nr 4 do formularza oferty;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- załącznik nr 5 do formularza oferty ;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 6 do formularza oferty;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

4.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do formularza oferty;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- Listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 7

4.5. Inne dokumenty:

- wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 8 do formularza oferty;
- zparafowane istotne postanowienia umowy jako załącznik nr 9 do formularza oferty;

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 02 września 2013 roku do dnia 27 czerwca 2014r.**

6. KRYTERIA PRYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

6.2. Cena – **100 %**

Ocena punktowa = cena minimalna x 100 punktów / cena badana

6.3. Po dokonaniu oceny zostaną zsumowane punkty przyznane przez wszystkich członków komisji i przemnożenie przez procentową wagę każdego kryterium.

7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

7.1. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 6% zaoferowanej ceny w:

- pieniądzu na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy BS Ziemi Kaliskiej nr 57 8404 0006 2005 0000 0055 0006
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.2. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

8.1. **Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Szkół w Szczytnikach z/s w Stawie, Staw ul. Świerczewskiego 3, 62-865 Szczytniki**

8.2. Termin składania ofert upływa dnia **29.07.2013r.** o godz. **10:00.**

8.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 9.2. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

9. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie Wykonawcy oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Gminy Szczytniki <http://bip.wokiss.pl/szczytnikig/>
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.2. lub dotyczy Udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 9.2.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji w formie uzupełnienia /aneksu/ zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej Gminy Szczytniki <http://bip.wokiss.pl/szczytnikig/> i staną się one integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający - zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
- 9.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej Gminy Szczytniki <http://bip.wokiss.pl/szczytnikig/>

10. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OTWARCIE I OCENA OFERT.

- 11.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć dnia **29 lipca 2013r. 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego **Biurze Obsługi Szkół w Szczytnikach z/s w Stawie, Staw ul. Świerczewskiego 3** (budynek szkoły, wejście od strony gimnazjum)
- 11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia publicznego, okres gwarancji/rękojmi oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 11.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 11.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2, ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - zawiera, błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

1/ Małgorzata Wielowska tel. /0-62/ 7626225

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

- 13.1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie usługi wymienione w formularzu cenowym,
 - Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez jeden kurs doliczając podatek VAT dla danej trasy,
 - Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- 13.2. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w formularzu cenowym.
- 13.3. Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca oferuje.

- 13.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. OPIS ODPOWIEDNIH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

- 14.1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
14.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
14.3. Oferta obejmująca część zamówienia podlega odrzuceniu.

15. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o opuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie do wszystkich Wykonawców:

- którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

16. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza w/wymienione informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. ODWOŁANIA.

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

Szczytniki, dnia 17.07.2013 roku.

Dyrektor Biura Obsługi Szkół w Szczytnikach

/-/ Małgorzata Wielowska

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozu uczniów polegający na bezpiecznym i punktualnym dowozie dzieci do szkół na terenie gminy Szczytniki oraz ich powrót do domu oraz zapewnienie opieki przewożonym dzieciom z zastrzeżeniem, że to nie może być kierowca, na niżej wymienionych trasach.

Uwaga !

Pojęcie „kurs” oznacza jednorazowy dowóz lub odwóz uczniów z domu do szkoły lub ze szkoły do domu.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania usług transportowych na kilku trasach w tych samych godzinach.

Podane niżej ilości kursów są ilościami przewidywanymi do wykonania w okresie od IX 2013 - VI 2014 i mogą ulec zmianie (zwiększeniu, zmniejszeniu) ze względu na dostosowanie do bieżących potrzeb Zamawiającego. Biuro Obsługi Szkół Gminy Szczytniki nie gwarantuje ww. ilości kursów. Rozliczanie usług odbywać się będzie wg cen jednostkowych (za kurs) określonych w formularzu cenowym i umowie. W wyniku przetargu zostanie zawarta przez Biuro Obsługi Szkół Gminy Szczytniki umowa dla Wszystkich Zespół Szkół tj. w Iwanowicach, Marchwaczu, Radliczycach, Stawie i Szczytnikach. Powyższa usługa ma być wykonana autobusami o odpowiednim stanie technicznym, pozwalającymi na bezawaryjne wykonywanie kursów. Jednocześnie usługodawca zobowiązany jest do posiadania taboru zastępczego zapewniającego ciągłości wykonania kursów w przypadku awarii technicznych.

Godziny dowozu dzieci do szkoły, zostały ustalone tak, by można było obsłużyć trasy za pomocą dwóch autokarów.

1. Trasa nr 1 – przewóz uczniów do Zespołu Szkół w Iwanowicach :

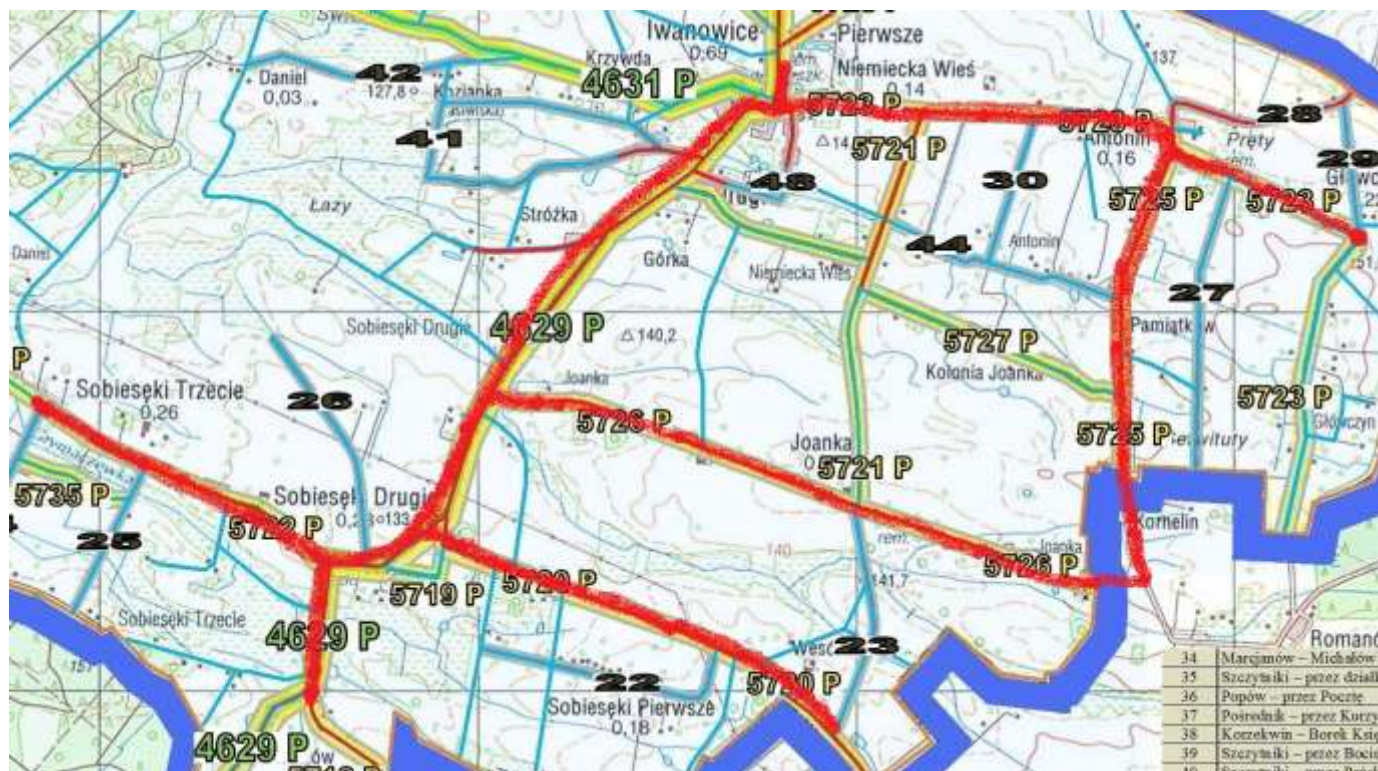
z terenu wsi Sobiesęki III, Sobiesęki II, Sobiesęki I, Sobiesęki II, Joanka, Kornelin, Pamiątków, Główczyn

Razem – **4 kursy** dziennie od poniedziałku do piątku

Łącznie km w ciągu dnia: **120 km**

Godzina dowozu dzieci do szkoły **7:00** oraz **7:50**

Liczba dzieci: **108**



Przystanki planowane

- 1) Sobiesęki III – remiza OSP
- 2) Sobiesęki III – za drogą na Poręby
- 3) Sobiesęki II – koło szkoły
- 4) Sobiesęki I na granic gminy
- 5) Sobiesęki I za zakrętem – centrum miejscowości,
- 6) Sobiesęki I - przystanek PKS w lesie
- 7) Sobiesęki II - przystanek PKS
- 8) Joanka początek miejscowości
- 9) Joanka za drogą do Iwanowic
- 10) Kornelin
- 11) Pamiątków – przy drodze na Antonin
- 12) Główczyn koła krzyża
- 13) Główczyn za sołtysem
- 14) Główczyn – koniec wsi (przed drogą na Niemiecką Wieś)

2. Trasa nr 2 – przewóz uczniów do Zespołu Szkół w Marchwaczu

Z terenu wsi: Michałów II, Michałów Krowica Zawodnia, Grab

Razem – **2 kursy** dziennie od poniedziałku do piątku

Łącznie km w ciągu dnia: **26 km**

Godzina dowozu dzieci **8:30**

Liczba dzieci: **38**



Planowane przystanki:

- 1) Michałów Drugi – przystanek przy budynku nr 5
- 2) Michałów – przystanek przy zakręcie do Murowańca
- 3) Krowica Zawodnia – przystanek przy sklepie
- 4) Grab – przystanek przy krzyżówce (w pobliżu budynku nr 9)
- 5) Szkoła w Marchwaczu

3. Trasa nr 3 - przewóz uczniów do Zespołu Szkół w Radliczycach:

z terenu wsi Kolonia Mroccki, Mroccki Małe, Mroccki Wielkie, Tymieniec Jastrząb 11, Kolonia Tymieniec, Gorzuchy

Razem - **3 kursy** pon
2 kursy wt-pt

Dodatkowo jeden kurs w poniedziałek

Łącznie km w ciągu dnia: **pon: 36 km**
wt-pt: 18 km

Godzina dowozu dzieci **8:00**

Liczba dzieci: **36**



Planowane przystanki :

- 1) Kolonia Mroccki - przystanek za drogą (granica gminy)
- 2) Kolonia Mroccki – przystanek PKS
- 3) Mroccki Małe – przystanek za gosp. ogrodniczym
- 4) Mroccki Wielkie przystanek PKS
- 5) Jastrząb – przystanek PKS
- 6) Kolonia Tymieniec – przed drogą na Kolonię Tymieniec
- 7) Gorzuchy – przed drogą na Gorzuchy

4. Trasa nr 4 – przewóz uczniów do Zespołu Szkół w Stawie

z terenu wsi Cieszyków, Tymieniec Kąty, Tymieniec Dwór, Tymieniec Jastrzęb, Tymieniec Wieś, Kościany, Lipka

Razem – **2 kursy** dziennie od poniedziałku do piątku

Łącznie km w ciągu dnia: **25,20 km**

Godzina dowozu dzieci do szkoły: **7:30**

Liczba dzieci: **63 - Cieszyków do Staw – 20 uczniów**

-Tymieniec, Lipka, Kościany do Staw – 43 uczniów



Planowane przystanki :

- 1) Cieszyków – przystanek PKS
- 2) Staw – przystanek PKS
- 3) Tymieniec Kąty- przy torach
- 4) Tymieniec Dwór - kapliczka
- 5) Tymieniec Jastrzęb - kapliczka
- 6) Tymieniec Wieś – przystanek PKS
- 7) Kościany - przystanek PKS
- 8) Lipka – przystanek PKS

5. Trasa nr 5 – przewóz uczniów do Zespołu Szkół w Szczytnikach:

z terenu wsi Marcjanów, Popów, Kuczewola, Bronibór, Pośrednik, Włodzimierz, Borek Książęcy, Popów

Razem – **2 kursy** dziennie od poniedziałku do piątku

Łącznie km w ciągu dnia: **42 km**

Godzina dowozu dzieci **8:45**

Liczba dzieci: **45**

**Przystanki planowane:**

- 1) droga do Marcjanowa
- 2) Popów (koło kapliczki)
- 3) Kuczewola - przystanek PKS
- 4) Kuczewola - przystanek PKS- k. remizy
- 5) Bronibór – przystanek PKS
- 6) Pośrednik – k. Krzyża
- 7) Pośrednik – k. szkoły
- 8) Włodzimierz – rozwidlenie dróg – k. sołtysa
- 9) Włodzimierz /Borek – k. Kapliczki
- 10) Borek – przed krzyżówką
- 11) Popów przy drodze na oczyszczalnię

ROZDZIAŁ III FORMULARZ OFERTY

Data:

.....
(pieczęćka Oferenta)**Do Biuro Obsługi Szkół
w Szczytnikach z/s w Stawie**

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)

.....
adres:

kod i miejscowość:

województwo/powiat:

nr REGON:

nr NIP:

e-mail:

numer kierunkowy: nr tel:.....nr faksu:.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Szczytniki wraz z opiekunem w roku szkolnym 2013/2014” Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w cenie:

Netto: zł
(słownie:))

Brutto: zł
(słownie:))

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami, w terminie do **27 VI 2014r.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

5. Deklarujemy wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

..... dn.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęćka Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Szczytniki wraz z opiekunem w roku szkolnym 2013/2014” oświadczam, że spełniamy warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z póź. zm.) dotyczące:

- 1/ posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęćka Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Szczytniki wraz z opiekunem w roku szkolnym 2013/2014” oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

....., dn.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęćka Oferenta)

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Szczytniki wraz z opiekunem w roku szkolnym 2013/2014” oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego	Wymagania specjalne
		Początek	Zakończenie		
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Załączyć np. referencje.

....., dn.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęćka Oferenta)

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Szczytniki wraz z opiekunem w roku szkolnym 2013/2014” oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Nazwa producenta	Wydajność	Rok produkcji	Forma władania ¹
A. Środki transportu					

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty²:

A/

B/

C/

....., dn.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

1. Określić, czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

2. Załączyć wypis z rejestru środków trwałych lub odpowiednie umowy potwierdzające, że w/w jednostki sprzętu są w dyspozycji oferenta.

.....
 (pieczęćka Oferenta)

WYKAZ PERSONELU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Lp.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia / wykształcenie	Staż pracy ogółem
1.	Kierowca			
2.	Kierowca			
3.	Opiekun			
4.	Opiekun			
5.			

....., dn.

.....
 (podpis osoby upoważnionej)

.....
 (pieczętka Oferenta)

OŚWIADCZAM

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Szczytniki wraz z opiekunem w roku szkolnym 2013/2014”

- posiadają odpowiednie uprawnienia – prawo jazdy kategorii D:

1. Kierowca.....

2. Kierowca.....

- Ponadto zapewniam dozór nad dziećmi w trakcie jazdy przez osobę inną niż kierowca i oświadczam, że opiekunowie:

1.

2.

są osobami pełnoletnimi, którzy są zdolni do ponoszenia odpowiedzialności karnej oraz cywilnej za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką.

Niniejsze oświadczenie obowiązuje w okresie realizacji zamówienia.

....., dn.

.....
 (podpis osoby upoważnionej)

Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Szczytniki wraz z opiekunem w roku szkolnym 2013/2014 oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca:

(wstawić pieczęć lub wpisać nazwę i adres Wykonawcy)

- **nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów / Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm. /.

- **należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów / Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm. /, którą tworzą następujące podmioty :

1.

2.

3.

4.

.....

.....

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z Wykonawców składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie

ROZDZIAŁ IV FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 8 do formularza oferty

Nazwa i siedziba oferenta

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Szczytniki wraz z opiekunem w roku szkolnym 2013/2014” ofertujemy realizację zamówienia, zgodnie z SIWZ za cenę:

Trasa nr 1	Planowana ilość dzieci na jeden kurs	Długość trasy w km	ilość kursów w ciągu dnia	Planowana ilość dni w okresie IX 2013 - VI 2014	razem km okresie IX 2013 - VI 2014	Cena za km netto	Wartość netto (kol.6 x kol.7)	Wartość podatku VAT 8%	Wartość Brutto (kol.8+ kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sobiesęki Trzecie (pętla), Sobiesęki Drugie (pętla), Sobiesęki Pierwsze (pętla), Sobiesęki Drugie , Stróżka do Joanka, Kornelin, Pamiątków, Głównych (do krzyża-pętla), Antonin , Niemiecka Wieś do Zespołu Szkół w Iwanowicach	108	30	4	188	22560				

Trasa nr 2	Planowana ilość dzieci na jeden kurs	Długość trasy w km	ilość kursów w ciągu dnia	Planowana ilość dni w okresie IX 2013 - VI 2014	razem km okresie IX 2013 - VI 2014	Cena za km netto	Wartość netto (kol.6 x kol.7)	Wartość podatku VAT 8%	Wartość Brutto (kol.8+ kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Michałów II, Michałów Krowica Zawodnia, Grab do Zespołu szkół w Marchwaczu	38	13	2	188	4888				

Trasa nr 3	Planowana ilość dzieci na jeden kurs	Długość trasy w km	ilość kursów w ciągu dnia	Planowana ilość dni w okresie IX 2013 - VI 2014	razem km okresie IX 2013 - VI 2014	Cena za km netto	Wartość netto (kol.6 x kol.7)	Wartość podatku VAT 8%	Wartość Brutto (kol.8+ kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Koloniamroczyki (pętla) Mroczyki Małe (pętla) , Mroczyki Wielkie, Tymieniec Jastrząb 11 (pętla), Kolonia Tymieniec, Gorzuchy do Zespołu Szkół w Radliczycach	36	9	2	188	4014				
		18	1	35					

Trasa nr 4	Planowana ilość dzieci na jeden kurs	Długość trasy w km	ilość kursów w ciągu dnia	Planowana ilość dni w okresie IX 2013 - VI 2014	razem km okresie IX 2013 - VI 2014	Cena za km netto	Wartość netto (kol.6 x kol.7)	Wartość podatku VAT 8%	Wartość Brutto (kol.8+ kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cieszaków, Tymieniec Kąty, Tymieniec Dwór, Tymieniec Jastrząb, Tymieniec Wieś, Kościany, Lipka do Zespołu Szkół w Stawie	63	12,6	2	188	4737,6				

Trasa nr 5	Planowana ilość dzieci na jeden kurs	Długość trasy w km	ilość kursów w ciągu dnia	Planowana ilość dni w okresie IX 2013 - VI 2014	razem km okresie IX 2013 - VI 2014	Cena za km netto	Wartość netto (kol.6 x kol.7)	Wartość podatku VAT 8%	Wartość Brutto (kol.8+ kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Marcjanów, Popów, Rudonki, Kuczewola, Bronibór (pętla), Pośrednik (pętla), Włodzimierz, Borek Księży do Zespołu Szkół w Szczytnikach	45	21	2	188	7896				

Wartość netto ogółem:	
Wartość brutto ogółem:	

..... dn.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ROZDZIAŁ V - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 9 do formularza oferty

między **Biurem Obsługi Szkół Gminy Szczytniki** reprezentowanym przez:

Dyrektora Biura Obsługi Szkół w Szczytnikach - Małgorzatę Wielowską

jako Usługodawcą areprezentowanym przez
....., zwanego dalej Przewoźnikiem o następującej treści:

§ 1.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do przewozu dzieci szkolnych z terenu Gminy Szczytniki do Zespołów Szkół w Iwanowicach, Marchwaczu, Radliczycach, Stawie i Szczytnikach.
2. Miejsca wsiadania i wysiadania dzieci określają dyrektorzy szkół.
3. Imienne wykazy dzieci uprawnionych do korzystania z przejazdów dostarczą Przewoźnikowi dyrektorzy szkół.
4. Dni dowozu będą określać dyrektorzy szkół, biorąc pod uwagę bieżące potrzeby dzieci. Pojęcie „kurs” oznacza jednorazowy dowóz lub odwóz dzieci z domu do szkoły lub ze szkoły do domu.
5. **Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia opieki przewożonym dzieciom z zastrzeżeniem, że nie może to być kierowca.**
6. Wykonawca dokonuje przewozu przy wykorzystaniu środków transportowych sprawnych technicznie i dopuszczonych do ruchu przez odpowiednie służby.

§ 2.

Tytułem pokrycia kosztów przewozu, o którym mowa w §1 **Biuro Obsługi Szkół w Szczytnikach, Staw ul. Świerczewskiego 3, 62-865 Szczytniki**, zobowiązuje się przekazywać Przewoźnikowi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, za miesiąc poprzedni. Wraz z Fakturą dyrektorzy szkół przekazują potwierdzenie ilości wykonanych kursów w ciągu danego miesiąca.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta **od 02 września 2013r. do 27 czerwca 2014r.**

§ 4.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie umowne.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust.1 wynosi :

Trasa nr 1: Koszt jednego kursu - zł netto/kurs.
Trasa nr 2: Koszt jednego kursu - zł netto/kurs.
Trasa nr 3: Koszt jednego kursu - zł netto/kurs.
Trasa nr 4: Koszt jednego kursu - zł netto/kurs.
Trasa nr 5: Koszt jednego kursu - zł netto/kurs.

Wartość całego zamówienia wynosi :

- cena netto :
- słownie :
- podatek VAT :
- słownie :
- cena brutto :
- słownie :

3. Rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie w/g cen jednostkowych o których mowa w § 4 ust.2 i ilości kursów.
4. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 obejmuje całość kosztów, wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy jest niezależne od poziomu inflacji w okresie od dnia podpisania umowy do dnia jej zakończenia i może być zmienione o kwotę wynikającą z ewentualnej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po podpisaniu umowy, a także w razie zajścia okoliczności o których mowa w SIWZ (Rozdział II).

§ 5.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zwiększy się wartość usług to zabezpieczenie należy zwiększyć. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia, w którym Wykonawca otrzymał pismo wypowiedzające umowę, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. Nie wywiązanie się z obowiązków określonych w § 1 i 2 uprawnia strony do rozwiązania umowy bez zachowania trybu wypowiedzenia.
3. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 7.

W przypadku awarii autobusu Wykonawca ma obowiązek zapewnić we własnym zakresie dowóz uczniów.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.).

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy , jeden dla Zamawiającego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Zamawiającego)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(Podpis Zamawiającego)

Staw, dn.....