**REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE SZCZYTNIKI**

1. **Zasady ogólne**
2. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Szczytniki, zwany dalej PSZOK.
3. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne selektywnie zebrane   
   i wytworzone wyłącznie na terenie Gminy Szczytniki w ramach uiszczanej opłaty określonej w odrębnej uchwale Rady Gminy Szczytniki.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika Punktu.
6. **Postanowienia szczegółowe**
7. W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych. Dostarczane odpady winny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
8. Odpady w PSZOK przyjmowane są w godzinach od 10:00 do 16:00 w każdy poniedziałek oraz w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W PSZOK przyjmuje się odpady tylko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Szczytniki, po okazaniu ostatniego dowodu dokonanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
11. Odpady do punktu dostarczane są przez mieszkańców gminy Szczytniki osobiście.
12. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich  
    w odpowiednich miejscach.
14. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK, z uwzględnieniem wytycznych RIPOK
15. Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura - bez ograniczeń;
16. Metale - bez ograniczeń;
17. Tworzywa sztuczne - bez ograniczeń;
18. Opakowania szklane oraz szkło - bez ograniczeń;
19. Opakowania wielomateriałowe - bez ograniczeń;
20. Odpady ulegające biodegradacji (zielone) - bez ograniczeń;
21. Zużyta baterie i akumulatory - bez ograniczeń;
22. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń;
23. Przeterminowane leki i chemikalia - bez ograniczeń;
24. Opony z samochodów i pojazdów jednośladowych nie większe niż 120 cm wysokości - 4 szt. na nieruchomość / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie);
25. Odpady wielkogabarytowe w tym stolarka okienna i drzwiowa - bez ograniczeń;
26. Drobne odpady poremontowe (gruz, kafelki, itp.) - 100 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 100 kg na mieszkanie);
27. Popiół i żużel z palenisk domowych - bez ograniczeń.
28. Wykaz odpadów, które nie będą przyjmowane w PSZOK:
29. Zmieszane odpady komunalne;
30. Odpady inne niż komunalne;
31. Odpady zawierające azbest, papę, smołę;
32. Szyby samochodowe i części samochodowe;
33. Szkło zbrojone i hartowane;
34. Pokrycia dachowe, wełna mineralna;
35. Opony pełne;
36. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK:
    1. Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
    2. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
    3. Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać  
       z worków do oznaczonego kontenera.
37. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK;
38. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
39. Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić;
40. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia);
41. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia, nietypowe tylko dla prac domowych, np. kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne  
    z wyłączeniem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych), oraz z nieruchomości położonej w innej gminie.
42. Osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania.
43. **Postanowienia końcowe:**
44. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Urzędzie Gminy Szczytniki, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, w Wydziale Infrastruktury i Ochrony Środowiska lub pod numerem telefonu 62 76 25 001.
45. Skargi i wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Szczytniki, w Wydziale Infrastruktury i Ochrony Środowiska lub telefonicznie pod numerem telefonu 62 76 25 001.
46. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny będzie na stronie internetowej gminy Szczytniki.