**REGULAMIN**

**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**

**NA TERENIE GMINY SZCZYTNIKI**

**ZWANY DALEJ „REGULAMINEM”**

**SPIS TREŚCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr rozdziału** | **Tytuł rozdziału** | **Strona** |
| **Rozdział 1** | Postanowienia ogólne | **3** |
| **Rozdział 2** | Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego | **3** |
| **Rozdział 3** | Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości | **4** |
| **Rozdział 4** | Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych | **5** |
| **Rozdział 5** | Selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych | **6** |
| **Rozdział 6** | Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami | **7** |
| **Rozdział 7** | Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku | **8** |
| **Rozdział 8** | Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku | **8** |
| **Rozdział 9** | Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania | **9** |
| **Rozdział 10** | Postanowienia końcowe | **9** |

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**.Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczytniki

**Rozdział 2**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach**

**nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego**

**§2.**Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Szczytniki zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające  
z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności poprzez:

1. Prowadzenie selektywnej zbiórki następujących odpadów komunalnych:

1. papieru i tektury,
2. metali,
3. tworzyw sztucznych,
4. szkła,
5. opakowań wielomateriałowych,
6. odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
7. popiołu,
8. przeterminowanych leków,
9. chemikaliów,
10. zużytych baterii i akumulatorów,
11. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
12. odpadów wielkogabarytowych,
13. odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
14. zużytych opon;

2. prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywanie ich podmiotowi odbierającemu odpady, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

3. zapewnienie wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania popiołu.

**§3.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości przez jej właściciela na utwardzonej, nieprzepuszczalnej powierzchni pod warunkiem, że nie spowoduje to przedostania się do gruntu i wód powstających ścieków oraz uciążliwości dla sąsiadów.

**§4.** Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami mogą odbywać się w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości przez jej właściciela na utwardzonej, nieprzepuszczalnej powierzchni pod warunkiem, że nie spowoduje to przedostania się do gruntu i wód powstających ścieków oraz uciążliwości dla sąsiadów, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Rozdział 3**

**Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości**

**§5** 1. Odpady komunalne powinny być zbierane w pojemnikach spełniających wymagania obowiązujących norm.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są dostosować pojemność pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych uwzględniając ilość wytworzonych odpadów, cykl wywozu i liczbę mieszkańców/osób.

3. Przyjmuje się średnią ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości w ciągu miesiąca w wysokości: 30 litrów - jako ilość podstawową na jednego mieszkańca Gminy Szczytniki;

4. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych (mokrych) służyć będą następujące pojemniki na odpady komunalne o minimalnej pojemności :

- 80 litrów dla 1 osoby i rodziny 2-osobowej,

- 120 litrów dla rodziny 3 i 4 -osobowej

- 240 litrów dla rodziny 5 i 6 osobowej

- 240 litrów dla rodziny 7 osobowej i więcej

- 1100 1 - dla zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej)

5. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą i instytucje są zobowiązani dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące miesięczne normatywy:

a) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej – 2l na każdego pracownika oraz 0,5l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;

b) dla szkół wszelkiego typu - 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;

c) dla żłobków i przedszkoli - 2 l na każde dziecko i pracownika;

d) dla lokali handlowych - 30 l na każde 10 m2 pow. całkowitej;

e) dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego;

f) dla lokali gastronomicznych -10 l na jedno miejsce konsumpcyjne,

g) na każdego zatrudnionego w zakładach rzemieślniczych, przemysłowych - 10 l,

h) na jednego pacjenta w zakładach opieki zdrowotnej – 3 l,

i) na jedno miejsce noclegowe w hotelu, motelu, gospodarstwie agroturystycznym – 10 l.

6. Minimalna objętość pojemników do zbierania odpadów komunalnych powinna odpowiadać iloczynowi liczby mieszkańców/osób i średniej ilości odpadów określonej przy uwzględnieniu częstotliwości wywozu.

7. Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać na terenie własnej nieruchomości w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i pracowników podmiotu odbierającego odpady. W przypadku braku dostępu do pojemników dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne, właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemniki i worki przed wejściem na teren nieruchomości.

8. Właściciele nieruchomości są zobowiązani utrzymywać w czystości miejsca, w których ustawione są pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.

9. Miejsca zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać warunki wynikające  
z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**Rozdział 4**

**Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

**§6.**1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na terenie których powstają odpady komunalne, organizuje Gmina Szczytniki w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Właściciele nieruchomości pozbywają się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości  
w sposób systematyczny, proporcjonalnie do zużytej wody, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników bezodpływowych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,

3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

**§7.** Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one zbierane oddzielnie, zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami określonymi  
w odrębnych przepisach.

**§8.**1. Odpady komunalne są odbierane z terenu nieruchomości z następującą częstotliwością:

a) odpady zmieszane:

- z zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu,

- z obszarów zabudowy wielorodzinnej - dwa razy w miesiącu;

b) papier i tektura -1 raz w miesiącu;

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu;

d) szkło – 1raz w miesiącu;

e) bioodpady, w tym odpady zielone - w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada - dwa razy  
w miesiącu;

f)popioły i żużle z palenisk domowych - w okresie od października do kwietnia - 1 raz  
w miesiącu;

g) przeterminowane leki – w wyznaczonych aptekach, ośrodkach zdrowia – w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia

h) odpady problematyczne (wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia) - dwa razy w roku;

i) odpady budowlane i rozbiórkowe- 1 raz w roku;

**§ 9.** Zabrania się w szczególności:

1. **Indywidualnego** wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, przez właścicieli nieruchomości;

2.Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu miejscami zlewnymi;

**Rozdział 5**

**Selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych**

**§ 10**.1. W Gminie Szczytniki selektywne zbieranie odpadów komunalnych polega na zbieraniu odpadów komunalnych z podziałem na frakcję mokrą i frakcję suchą z dalszym wydzieleniem w ramach frakcji suchej następujących surowców wtórnych:

1) papieru,

2) metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,

3) szkła opakowaniowego,

4) popioły i żużle piecowe.

oraz na zbieraniu w wydzielonych miejscach Innych odpadów komunalnych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych zasad pozbywania się odpadów komunalnych określonych w Regulaminie  
i przepisach odrębnych.

**§ 11.** Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się worki o następującej kolorystyce:

a) niebieski z przeznaczeniem na papier;

b) zielony z przeznaczeniem na szkło;

c) żółty z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;

d) brązowy z przeznaczeniem na odpady bioodpady, w tym odpady zielone;

e) pojemniki o max. pojemności 120 l z przeznaczeniem na popiół.

**§ 12.** Przeterminowane leki z gospodarstw domowych można przekazywać w wyznaczonych ośrodkach i aptekach uczestniczących w ich zbiórce, w godzinach ich pracy, których adresy będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom.

**§ 13.** Odpady komunalne wielkogabarytowe, meble, przenośne baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia i opony z gospodarstw domowych, powinny być zbierane w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie  
i umożliwiający łatwy dostęp pracownikom podmiotu odbierającego odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem ich odbierania, podanym do publicznej wiadomości.

**§ 14.** Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory można przekazywać do punktów ich sprzedaży detalicznej, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25m2, do punktów sprzedaży hurtowej, a także przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.

**§ 15.** Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu, których adresy są podane do publicznej wiadomości.

**§ 16.**1. Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych zbierają wszystkie lub wybrane frakcje odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych działających na terenie Gminy Szczytniki, wraz z ich danymi teleadresowymi oraz informacją o rodzajach zbieranych odpadów i godzinach ich przyjmowania, jest podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział 6**

**Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 17.**1. Właściciele nieruchomości w ramach prawidłowego postępowania z odpadami dążą do zmniejszenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych oraz prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów dla osiągnięcia założonych celów określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

2. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Wielkopolskiego 2012 i faktyczną przynależnością Gminy Szczytniki do Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto Czysta Gmina" z siedzibą w Kaliszu, woj. Wielkopolskie, Gmina Szczytniki została włączona do rejonu, dla którego sposób gospodarowania odpadami reguluje Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

3. Z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 - 2017 wynika, iż Gmina Szczytniki należy do Regionu X, którego instalacją regionalną, do której należy kierować odpady jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych .Orli Staw” - Orli Staw 2, 62-834 Ceków, woj. wielkopolskie.

**Rozdział 7**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 18.**Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt;

2) nie byty uciążliwe dla innych osób;

3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

**§ 19.**1. Przy przewozie i przemieszczaniu zwierząt domowych, utrzymujący je zobowiązani są do stosowania środków ochrony, niezbędnych dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt oraz zachowania porządku publicznego i ochrony mienia.

2. Pozostawienie zwierząt domowych bez uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w przypadku nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający zwierzętom domowym jej opuszczenie i wykluczający dostęp osób trzecich.

3. Zabrania się pozostawiania bez codziennego dozoru psów i innych zwierząt w obrębie nieruchomości niezamieszkałych.

4. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani zapewnić by zwierzęta nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku. W szczególności utrzymujący i wyprowadzający zwierzęta domowe są zobowiązani do bezzwłocznego usuwania odchodów tych zwierząt.

5. Odchody zwierząt należy umieszczać w oznakowanych pojemnikach, koszach lub pojemnikach na odpady „zmieszane".

**Rozdział 8**

**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych  
z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

**§ 20.**1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych  
z produkcji rolniczej, oznaczonych w studium uwarunkowań jako takie.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

a) Posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 4409  
ze zm.);

b) Wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w ust. 2, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

a) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych,

b) nie dopuszczać do powstawania wobec Innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, odór itp.,

c) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów  
i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszego regulaminu,

d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.

**Rozdział 9**

**Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

**§ 21.**1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno spożywczych i gospodarki odpadami, studzienki, przyłącza kanalizacyjne.

2. W uzasadnionych przypadkach, w miarę potrzeby, deratyzacja przeprowadzana jest również na terenach ogólnodostępnych.

3. Na obszarach wskazanych w ust. 1, deratyzację przeprowadza się w miesiącach kwiecień, maj lub listopad, grudzień w przypadku wystąpienia populacji gryzoni, a także na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, przy użyciu środków gryzoniobójczych dopuszczonych do obrotu handlowego przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

**ROZDZIAŁ 10**

**Postanowienia końcowe**

**§ 22.**1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Szczytniki poprzez uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Szczytniki.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odnośne przepisy prawa polskiego.