

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnikach ogłasza nabór na stanowisko - Referenta ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- dobra znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- posiadanie pełnych praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- doświadczenie w pracy na podobnym lub wymienionym stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane)

- umiejętność redagowania i analizowania dokumentów związanych z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i formułowanie wniosków,
- umiejętność podejmowania decyzji
- samodzielność myślenia i działania
- odbyty staż na stanowisku administracyjnym,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysokie poczucie odpowiedzialności,
- dobra organizacja pracy.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U Nr 101 poz. 926 z 2002 r. ze zmianami).

4. Główne obowiązki :

- przyjmowanie, weryfikacja merytoryczna i formalna wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.
- kompletowanie i opracowywanie dokumentów zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym : wprowadzanie do systemu komputerowego, przygotowywanie decyzji, wydruk decyzji dotyczących wymienionych w ustawach świadczeń,
- współpraca z komornikiem sądowym w sprawach dotyczących dłużników alimentacyjnych,
- podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej dłużników

alimentacyjnych.

- prowadzenia dokumentacji i rozliczeń dotyczących egzekucji zadłużeń alimentacyjnych,
- przygotowywanie stosownych zaświadczeń w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, list wypłat, sprawozdawczości,
- prowadzenie postępowań w zakresie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do występowania przed sądami i innymi organami w sprawach z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Termin i miejsce składania wniosków :

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych,**” z podaniem adresu zwrotnego w terminie **do dnia 8 kwietnia 2013 roku do godziny 15:00.**

Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: www.szczytniki.ug.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnikach.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnikach.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Danuta Kupaj