

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY SZCZYTNIKI

GOPS.271.1.2012

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:
 - Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców.
 - Rozdział II Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami.
 - Rozdział III Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia.
 - Rozdział IV Formularz cenowy.
 - Rozdział V Istotne postanowienia umowy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zmianami).

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

- 1.1. Gmina Szczytniki, 62-865 Szczytniki, Szczytniki 139 zaprasza Waszą firmę do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług w zakresie: **przygotowania, wydawania i dowozu posiłków do szkół na terenie Gminy Szczytniki. (Wspólny Słownik Zamówień CPV 55523100-3, 55524000-9).**
- 1.2. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia”.
- 1.3. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy tj. zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej w terenie.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 2.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 4 niniejszej Instrukcji.
- 2.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 2.4. Załączone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
W w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą sobie pisemnie, faxem. W przypadku przekazywania sobie dokumentów faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

- 2.5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ponadto w wyżej wymienionym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - udzielania zamówień uzupełniających
 - możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 2.6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 2.7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty i zawierać musi zakres upoważnienia.
- 2.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 62- 865 Szczytniki 139 oraz opisane **"Oferta na Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków do szkół na terenie gminy Szczytniki. Nie otwierać przed dniem 6 lutego 2012r. godz. 10¹⁵"**
- 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 2.8. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem; przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie podpisane w obecności notariusza -w przypadku wyboru przez Zamawiającego jego oferty.
 - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

2.12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

2.13. Zamówienie należy wykonać siłami własnymi Wykonawcy. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

3. WARUNKI, KTÓRYCH SPEŁNIENIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

3.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie

według formuły spełnia - nie spełnia.

3.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia

4. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ.

Wykonawca dołączy do oferty następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 do formularza oferty,

4.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do formularza oferty;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, które zawiera się w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 2 do formularza oferty;

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4.3. Inne dokumenty:

- zaparafowane istotne postanowienia umowy jako załącznik nr 4 do formularza oferty;
- wypełniony formularz cenowy stanowiącym załącznik nr 3 do formularza ofert

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

- od **01.03. 2012 r. do 31.12.2012 r. w dni nauki szkolnej.**

6. KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.

- 6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując odpowiednio wagę procentową
- 6.2. Cena brutto jednego posiłku – **100 %**
Ocena punktowa = cena minimalna x 100 punktów/ cena badana
- 6.3. Po dokonaniu oceny zostaną zsumowane punkty przyznane przez wszystkich członków komisji i przemnożenie przez procentową wagę każdego kryterium.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

7.1. Zamawiający w wyżej wymienionym postępowaniu nie przewiduje wniesienia wadium.

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

8.1. Zamawiający w wyżej wymienionym postępowaniu nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 4.
- 9.2. Termin składania ofert upływa dnia **6 lutego 2012 roku** o godz. **10⁰⁰**
- 9.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 9.2. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

10. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie Wykonawcy oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.9.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 9.2.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu

składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji w formie uzupełnienia /aneksu/ Zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od Zamawiającego uzupełnienia.

- 10.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OTWARCIE I OCENA OFERT.

- 12.1. Zamawiający otworzy oferty Wykonawców w dniu **6 lutego 2012 roku o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń (I piętro).
- 12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców ceny ofert termin wykonania zamówienia publicznego, okres gwarancji/rękojmi oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 12.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 12.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2, ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że:
- 1/ jest niezgodna z ustawą,
 - 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3
 - 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6/ zawiera, błędy w obliczeniu ceny,
 - 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3,
 - 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- 1/ Specjalista Pracy Socjalnej GOPS – Danuta Kupaj tel./62/7625433

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

14.1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- 1/ Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w formularzu cenowym,
- 2/ Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
- 3/ Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

14.2. Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca oferuje.

14.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. OPIS ODPOWIEDNIH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

15.1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

15.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

15.3. Oferta obejmująca część zamówienia podlega odrzuceniu.

16. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

16.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:

- 1/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu
- 2/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3/ w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie do wszystkich Wykonawców:

- 1/ którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2/ którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

17. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza w/wymienione informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18. ODWOŁANIA.

- 18.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.3. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

Szczytniki, dnia 10 stycznia 2012 roku.

Wójt Gminy Szczytniki
/-/ Marek Albrecht

.....
/podpis zamawiającego/