**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnikach ogłasza nabór na stanowisko pracy – główny księgowy – pełny etat.**

**Wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 – letnia praktyka w księgowości lub średnie ekonomiczne i co najmniej 6 – letnia praktyka w księgowości,

b) obywatelstwo polskie,

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

e) osoba kandydująca nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa karne skarbowe,

f) nieposzlakowana opinia,

g) znajomość przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.,

- ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r., z późn. zm.

- przepisów szczególnych dotyczących prowadzenia księgowości jednostek budżetowych.

**Wymagania dodatkowe:**

a) znajomość komputera i urządzeń biurowych,

b) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,

c) odpowiedzialność, systematyczność, dokładność,

d) wysoka kultura osobista,

e) samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole.

**Zakres obowiązków i odpowiedzialności:**

a) prowadzenie rachunkowości jednostki,

b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych, finansowych z planem finansowym,

d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

e) odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,

f) nadzorowanie prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez pracowników jednostki odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo – księgową jednostki,

g) sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki.

**Wymagane dokumenty:**

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie do zajmowania stanowiska głównego księgowego,

d) kserokopia świadectw pracy,

e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmian. ) oraz ustawą z dnia 20.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 593 z późn. zmian.),

g) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 62-865 Szczytniki 139. W terminie do dnia 28.01.2013r. do godziny 15.00 z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnikach”. Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecności głównego księgowego.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w URZĘDZIE GMINY

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ *Danuta Kupaj*