



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 4364

UCHWAŁA NR VIII/51/2015 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie : przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) u c h w a l a s i ę, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytniki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki .

§ 3. Z dniem 31 sierpnia 2015r. traci moc uchwała nr XI (53)2007 z dnia 13 sierpnia 2007r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczytniki

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2015r.

Przewodniczący Rady
(-) Bogdan Augustyniak

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/51/2015
Rady Gminy Szczytniki
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY SZCZYTNIKI**

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytniki, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) zasady i warunki przyznawania oraz wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Szczytniki,
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Szczytniki osobom wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę kierującą placówką określoną w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy,
- 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163),
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114).

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest osobom określonym w § 1 ust. 2 regulaminu w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 5. Stypendium szkolne jest świadczeniem uznaniowym i może być przyznane tylko w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.

§ 6. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, komputerowe, muzyczne, plastyczne, techniczne, zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików itp.,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników lub lektur szkolnych, wydawnictw niezbędnych do procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, przyborów lub pomocy szkolnych (np. plecaka szkolnego, artykuły szkolne, okulary korekcyjne, , stroju lub obuwia na zajęcia z wychowania fizycznego lub do praktycznej nauki zawodu – , pokrycie kosztów abonamentu internetowego lub zakupu komputera wykorzystywanych w celach edukacyjnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego,
- 4) świadczenia pieniężnego przyznawanego po zasięgnięciu opinii dyrektora, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wskazanych w pkt. 1 – 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe,
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów o charakterze edukacyjnym, potwierdzonych przez szkołę, z przeznaczeniem na: „zieloną szkołę”, wycieczki szkolne, wyjście lub wyjazd do kina, teatru, korzystania z obiektów sportowych, itp.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być realizowane przez całkowitą lub częściową refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich dowodów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym będą realizowane w formie przelewu na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 9. 1. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty o charakterze edukacyjnym winny zawierać dane identyfikujące rodziców ucznia niepełnoletniego lub dorosłego ucznia.

2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty edukacyjne są:

- 1) faktura VAT,
- 2) rachunek,
- 3) imienny dowód wpłaty,
- 4) imienny bilet miesięczny,
- 5) zaświadczenie organizatora wyjazdu edukacyjnego o dokonaniu wpłaty na ten cel przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest po udokumentowaniu poniesionych kosztów edukacyjnych do refundacji.

3. Termin składania dokumentów potwierdzających poniesione koszty edukacyjne do refundacji za okresy od września do grudnia (uwzględnia się również koszty poniesione za miesiące wakacyjne tj. lipiec – sierpień) danego roku ustala się do dnia 10 grudnia, a ich refundacja następuje do końca grudnia tego roku, natomiast termin składania dokumentów potwierdzających poniesione koszty edukacyjne do refundacji za okresy od stycznia do czerwca danego roku ustala się do dnia 15 czerwca, a ich refundacja następuje do końca czerwca tego roku.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 11. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej na wniosek:

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora,

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są również z urzędu.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń

pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia

o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnikach.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Wzór druku „Opinia dyrektora szkoły” określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 14. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który

przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora właściwej szkoły.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłby skutki udzielanej pomocy, organ właściwy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Szczytniki

**Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Szczytnikach
62-865 Szczytniki**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM, ZASIŁKU SZKOLNEGO *

Rok szkolny _____

I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń:

Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania		Nr dowodu osobistego	
PESEL		Telefon	

II. Wnoszę o przyznanie stypendium, zasiłku szkolnego* na następujące dzieci pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły	Siedziba szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

III. Dane pozostałych członków rodziny oraz dochody przez nich osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Wysokość dochodu
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Razem dochody z gospodarstwa domowego:					

Do wniosku należy załączyć zaświadczenia o dochodzie - stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu dla wszystkich członków rodziny, kserokopię legitymacji szkolnej i potwierdzenie zameldowania ucznia.

IV. Oświadczam, że moja rodzina składa się z _____ osób, które pozostają ze mną w wspólnym gospodarstwie domowym.

Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi: _____ zł
słownie: _____ zł.

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej*** (zakreślić odpowiedni kwadrat)

1. Pomoc pieniężna Tak Nie

2. Przeznaczenie:

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, komputerowe, muzyczne, plastyczne, techniczne, zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików itp.,

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników lub lektur szkolnych, wydawnictw niezbędnych do procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, przyborów lub pomocy szkolnych (np. plecaka szkolnego, zeszytów, stroju lub obuwia na zajęcia z wychowania fizycznego lub do praktycznej nauki zawodu, pokrycie kosztów abonamentu internetowego lub zakup komputera wykorzystywanych w celach edukacyjnych,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów o charakterze edukacyjnym, potwierdzonych przez szkołę, z przeznaczeniem na: „zieloną szkołę”, wycieczki szkolne, wyjście lub wyjazd do kina, teatru, korzystania z obiektów sportowych, itp.

inna (wymienić jaka)

.....
VI. Dokumenty dołączone do wniosku:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

VII. Uzasadnienie przyznania świadczeń: (informacja wnioskodawcy o trudnej sytuacji w rodzinie lub zdarzeniu losowym)

VIII. Pobieram inne stypendia socjalne:

Tak Nie

Jeżeli tak to proszę napisać w jakiej wysokości.....

- 4) dane podane we wniosku są prawdziwe,
- 5) zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium, zasiłku szkolnego*,
- 6) w przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący wypłatę świadczeń,
- 7) "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" i znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”,
- 8) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

_____ miejscowość, data

_____ podpis wnioskodawcy

Proszę o dokonanie przelewu świadczenia na rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Upředzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

_____ (miejscowość, data i podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Szczytniki

pieczęć szkoły

**OPINIA DYREKTORA SZKOŁY
W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM dla ucznia:**

Nazwisko i imię _____

Klasa _____

Rok szkolny _____

Na podstawie art. 90 n ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) opiniuję wniosek w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

Data: _____

podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego

1. Podręczniki
 2. Zeszyty
 3. Słowniki
 4. Encyklopedie
 5. Atlasy
 6. Tablice matematyczne
 7. Lektury szkolne
 8. Tomister (plecak szkolny)
 9. Obuwie sportowe na W-F
 10. Odzież sportowa
 11. Artykuły szkolne
 12. Okulary korekcyjne
 13. Tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne
 14. Komputer, oprogramowanie, części do komputera
 15. Biurko
 16. Krzesło do biurka
 17. Strój galowy wymagany przez szkołę (mundurki, obuwie zmienne)
 18. Sprzęt muzyczny
 19. Basen (stój kąpielowy, klapki, rachunki)
- Faktury bądź rachunki, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia**