



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 grudnia 2018 r.

Poz. 9452

### UCHWAŁA NR LV/303/2018 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 15 listopada 2018 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szczytniki**

Na podstawie Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1977 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Szczytniki uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Szczytniki, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VI/31/2003 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczytniki, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 5 i pkt 6 otrzymują brzmienie:

„5) zasady działania klubów radnych Rady Gminy Szczytniki,

6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Gminy Szczytniki, jej komisji i Wójta Gminy Szczytniki oraz korzystania z nich.”;

2) w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję, Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Szczytniki.”;

3) w § 2 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).”;

4) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

§ 13a. 1. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1) Przewodniczący oraz dwóch wiceprzewodniczących,

2) Komisja Rewizyjna,

3) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,

4) Komisje stałe, których liczbę, skład i zakres działania określa odrębna uchwała,

5) Doraźne komisje do określonych zadań.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

5) w § 14 ust. 1 i ust. 3 otrzymują brzmienie:

„1. Rada obligatoryjnie powołuje Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,

3. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działalności.”;

6) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności I Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności I Wiceprzewodniczącego II Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1) zwołuje sesje Rady,

2) przewodniczy obradom,

3) sprawuje policję sesyjną,

4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

6) podpisuje uchwały Rady,

7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.”;

7) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta, prowadzący Biuro Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w związku z realizacją swoich obowiązków w stosunku do pracownika, o którym mowa w ust. 1.”;

8) w § 25 ust. 1 i ust. 8 otrzymują brzmienie:

„1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.”.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy i tablicach ogłoszeń w Urzędzie.”;

9) w § 27 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W sesjach Rady mogą brać udział pracownicy Urzędu oraz dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.”;

10) po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu:

„§ 28a. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.”;

11) skreśla się § 29.

12) w § 31 ust. 1 i ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.”;

„3. O przerwaniu sesji Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.”;

13) w § 34 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

„1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.”.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.”;

14) w § 48 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić w drodze odrębnej uchwały.”;

15) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. Protokół z sesji sporządza pracownik Urzędu Gminy , o którym mowa w § 22 ust. 1, a w przypadku jego nieobecności pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.”;

16) w § 51 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół z sesji powinien wiernie odzwierciedlać jej przebieg.”;

17) § 52 otrzymuje brzmienie:

„1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta, przesłuchaniu i obejrzeniu nośnika elektronicznego z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2, podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu protokołu.”;

18) w § 53 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekt protokołu z sesji wraz z kompletem uchwał Przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia sesji.”;

19) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. Obsługę administracyjno-organizacyjną sesji (opracowanie projektu zawiadomienia o sesji, wysyłanie zawiadomień i materiałów na sesję, wyciągów z protokołu itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy, o którym mowa w § 22 ust. 1, a w przypadku jego nieobecności pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.”;

20) w § 56 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, Wójt, klub radnych oraz obywatele w liczbie co najmniej 200 osób.”;

21) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy życiu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.”;

22) po § 59 dodaje się § 59a w brzmieniu:

„§ 59a. 1. Uchwały numeruje się uwzględniając:

1) numer sesji – cyframi rzymskimi,

2) kolejny numer uchwały – cyframi arabskimi,

3) rok podjętej uchwały – cyframi arabskimi.

2. Kolejność numeracji uchwał wynika z kadencyjności Rady, a każda kadencja Rady ma prowadzoną numerację uchwał oddzielnie począwszy od numeru pierwszego.”;

23) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. 1. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania nie jest możliwe za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki i z głosowania sporządza się imienny wykaz głosów radnych.

2. Głosowanie zarządza Przewodniczący obrad, zapoznaje się z liczbą głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” i porównuje z liczbą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji, po uprzednim ogłoszeniu tych wyników.”;

24) w § 63 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart oznaczonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.”;

25) w § 66 w ust. 1 po słowach „z grup głosujących” stawia się kropkę i skreśla zapis „za” czy „przeciw”;

26) w § 66 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.”;

27) w § 67 w ust. 2 skreśla się słowa „co najmniej”;

28) w § 68 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

29) w § 69 po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Komisje przeprowadzają kontrole pozaplanowe na żądanie Rady.

4. Postanowienia ust. 1 -3 nie dotyczą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

30) w § 73 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący komisji doraźnych składają radzie sprawozdania na najbliższej sesji Rady przypadającej po zakończeniu prac komisji, chyba że Przewodniczący Rady postanowi inaczej.”;

31) w § 82 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i członków wybiera Rada.”;

32) po § 84 dodaje się § 84a i § 84b w brzmieniu:

„§ 84a. 1. Komisja opiniuje na piśmie wykonanie budżetu Gminy i występuje z pisemnym wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej niezwłocznie.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady.”.

§ 84b. 1. Komisja Rewizyjna opiniuje na piśmie wniosek o przeprowadzenie referendum

w sprawie odwołania Wójta z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie przedkłada opinię, o której mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady.”;

33) w § 96 po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Protokół kontroli jest przyjmowany uchwałą Komisji Rewizyjnej.

4. Protokół kontroli przekazywany jest Przewodniczącemu Rady, Wójtowi oraz kierownikowi kontrolowanej jednostki.”;

34) po § 96 dodaje się § 96a w brzmieniu:

„§ 96a. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa on na zasadach określonych w ust. 1 wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.”;

35) w § 99 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna podlega Radzie i przedkłada jej do zatwierdzenia plan pracy w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Rady.”;

36) w § 99 w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) rodzaj i zakres kontroli.”;

37) w § 99 po ust. 4 dodaje się ust. 5, 6, 7, 8, 9 i 10 w brzmieniu:

5. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem pracy Komisji.

6. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej wstrzymanie rozpoczęcia kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez komisję. Powyższe nakazy dotyczą także wykonania poszczególnych czynności kontrolnych.

7. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

8. Uchwały rady, o których mowa w ust. 5-7, wykonywane są niezwłocznie.

9. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

10. Komisja Rewizyjna może prowadzić kontrole sprawdzające, nie objęte zatwierdzonym planem pracy.

38) w § 100 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna po odbyciu posiedzenia, na najbliższej sesji składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.”;

39) w § 100 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wykaz wniosków i uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną.”;

40) w § 100 w ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 84.”;

41) w § 101 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji w formie pisemnej.

1b. Posiedzenia o jakich mowa w ust. 1a mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż pięciu radnych,
- 3) nie mniej niż dwóch członków Komisji Rewizyjnej.”;

42) w § 101 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.”;

43) po § 104 dodaje się § 104a w brzmieniu:

„§ 104a. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.”;

44) § 112 otrzymuje brzmienie:

„§ 112. 1. Klubom przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej i uprawnienia opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady”.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli”.

45) Rozdział VII otrzymuje brzmienie:

## **„Rozdział .**

VII. Tryb pracy Wójta”;;

46) po § 114 dodaje się § 114a w brzmieniu:

„§ 114a. Wójt rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w formie:

- 1) zarządzeń,
- 2) obwieszczeń,
- 3) decyzji,
- 4) postanowień.”;

47) § 116 otrzymuje brzmienie:

„§ 116. Przewodniczący Komisji mogą zaprosić Wójta na ich posiedzenie”;

48) § 117 otrzymuje brzmienie:

„§ 117. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań określonych w § 114 – 116 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.”;

49) Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział 8.  
Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, Komisji i Wójta.”.**

§ 118. Dokumenty udostępnia się na zasadach i w trybie określonym w ustawach.

§ 119. Protokoły z posiedzeń Rady oraz innych kolegialnych organów Gminy podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 120. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu w godzinach przyjmowania interesantów oraz udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępnia się na stanowiskach pracy w dniach i godzinach pracy Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 121. Realizacja uprawnień określonych w § 119 i 120 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu.

50) § 122. Uprawnienia wynikające z § 119 i 120 nie znajdują zastosowania do:

- 1) dokumentów wyłączonych na podstawie ustaw,
- 2) informacji zawierających prawem chronione tajemnice,
- 3) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawa nie stanowi inaczej niż przepis art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.”;

51) Rozdział IX otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział 9.  
Pracownicy samorządowi.**

§ 123. Zatrudnianie osób na stanowiskach urzędniczych w tym stanowiskach kierowniczych urzędniczych i obsługi reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).”;

52) Rozdział X otrzymuje brzmienie:

**Rozdział 10.  
Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.**

§ 124. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członka komisji.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada.

3. Zastępcę przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 125. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej posiedzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub wakat na tym stanowisku, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 126. 1. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. O wyłączeniu Zastępcy Przewodniczącego i innych członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Przewodniczący w formie pisemnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Przewodniczący Rady.

4. Do wyłączeń, o których mowa w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

§ 127. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wstępnie rozpoznaje (bada) przekazane jej przez Przewodniczącego Rady skargi, wnioski i petycje składane przez obywateli.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przeprowadzanym w obecności co najmniej połowy jej pełnego składu.

3. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji dotyczące skarg, wniosków i petycji Przewodniczący Komisji przekazuje bezzwłocznie Przewodniczącemu Rady.

§ 128. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na posiedzeniach, odbywających się w miarę potrzeby.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zawiadamia pozostałych członków Komisji z 7-dniowym wyprzedzeniem o miejscu i czasie oraz porządku posiedzenia.

3. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

4. Obsługę biurową Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapewnia Wójt.

§ 129. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po odbyciu posiedzenia, na najbliższej sesji składa Radzie informacje ze swej działalności.

§ 130. 1. W zakresie nieuregulowanym w Statucie do postępowania prowadzonego przez Komisję w sprawie skarg i wniosków stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym w Statucie do postępowania prowadzonego przez Komisję w sprawie petycji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 870)".

53) Rozdział X określa się jako rozdział XI w brzmieniu:

### **Rozdział 11. – Postanowienia końcowe.**

§ 131. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 132. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 17 listopada 2018 r.

Przewodniczący Rady  
(-) Bogdan Augustyniak